

ДОГОВОР КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ физических лиц в АО «ТРОЙКА-Д БАНК»

Редакция № 9
Действует с 01.03.2019 г.

г. Москва

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ВЕДЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.....	4
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
2. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	7
3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	8
4. ТАРИФЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ	9
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА	10
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА	11
7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	12
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.....	13
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ТАРИФЫ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА	14
10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	14
РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ, ВЕДЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ ТЕКУЩИХ СЧЕТОВ	15
1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	15
2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ, ВЕДЕНИЯ СЧЕТА И ЗАКРЫТИЯ СЧЕТОВ.....	15
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА	18
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА	19
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	20
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В АО «ТРОЙКА-Д БАНК» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «ТРОЙКА-Д ОНЛАЙН»	20
1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	20
2. ПОРЯДОК РАБОТЫ В СИСТЕМЕ «ТРОЙКА-Д ОНЛАЙН»	21
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА	22
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА	23
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	23
6. РЕКОМЕНДАЦИИ КЛИЕНТУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В СИСТЕМЕ «ТРОЙКА-Д ОНЛАЙН»	24
7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ ПО СИСТЕМЕ «ТРОЙКА-Д ОНЛАЙН».....	26
РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ, ВЕДЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ ДОХОДНОГО СЧЕТА «МОБИЛЬНЫЙ»	28
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	28
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	28
3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДОХОДНОГО СЧЕТА «МОБИЛЬНЫЙ».....	28
РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ, ВЕДЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ ВКЛАДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ АО «ТРОЙКА-Д БАНК».....	29
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	29
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	29
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА	31
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА	31
5. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ПРОЦЕНТОВ.....	32
РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ MASTERCARD WORLDWIDE И ОБСЛУЖИВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПЛАТЕЖНЫХ СИСТЕМ VISA INTERNATIONAL И MASTERCARD WORLDWIDE, ЭМИТИРУЕМЫХ АО «ТРОЙКА-Д БАНК» ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	33
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	33
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	34
3. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ КАРТ.....	34
4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА, ПЕРЕВЫПУСКА КАРТ.....	38
5. ДОКУМЕНТЫ, ОФОРМЛЯЕМЫЕ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ	38
6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ.....	39
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА	39

8.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА	40
9.	ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РЕШЕНИЕ СПОРОВ	42
10.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	42
РАЗДЕЛ 7. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ «CASH BACK»		43
1.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	43
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	43

РАЗДЕЛ 1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ВЕДЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация - процедура, в результате которой подтверждаются полномочия Клиента на получение услуг с использованием системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» путем ввода Клиентом Логина и Пароля (Временного пароля). Авторизация производится при каждом обращении Клиента за услугой ДБО. Также **Авторизацией** является разрешение, предоставляемое Банком (Процессинговым центром) на проведение операций с использованием Карты и/или ее реквизитов и порождающее обязательство Банка по исполнению представленных документов, составленных с использованием Карты. Авторизация производится с целью определения достаточности на Счете средств, необходимых Держателю для совершения операции с использованием Карты.

АСП Клиента – аналог собственноручной подписи Клиента, удостоверяющий факт составления и подписания Электронного документа, передаваемого в Банк от имени Клиента с использованием системы «ТРОЙКА-Д Онлайн», удостоверяющий подлинность такого Электронного документа, включая все его обязательные реквизиты. В качестве АСП Клиента в целях Договора используется постоянный Пароль. Также в рамках данного Договора Раздела 6 **АСП Клиента** признается ПИН-код Карты, выданной Банком Клиенту, реквизиты Карты и/или ОТП-код.

Аутентификация – удостоверение правомочности обращения Клиента/Держателя Карты в Банк для совершения банковских операций и услуг и/или получения информации по Счетам Клиента, а также при обращении в Контактный Центр Банка, которое осуществляется по его паспортным данным и по Кодовому слову и при обращении в систему «ТРОЙКА-Д Онлайн», которое осуществляется по Логину и паролю. Удостоверение правомочности Держателя Карты при обращении в Контактный Центр Банка осуществляется по его паспортным данным и Кодовому слову Держателя Карты.

Банк – Акционерное общество «ТРОЙКА-Д БАНК» (АО «ТРОЙКА-Д БАНК»), Генеральная лицензия Банка России на осуществление банковских операций № 3431 от 22 декабря 2014.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. Бенефициарным владельцем клиента - физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Вклад – денежные средства в валюте Российской Федерации или иностранной валюте, размещаемые Клиентом в целях хранения и получения дохода. Доход по вкладу выплачивается в денежной форме в виде процентов. Вклад возвращается Клиенту по его первому требованию в порядке, предусмотренном для вклада данного вида настоящим Договором и Условиями по вкладам.

Внешний перевод – перевод денежных средств, осуществляемый Банком по поручению Клиента на Счета, открытые в другой кредитной организации, по реквизитам, указанным Клиентом.

Внутрибанковский перевод – перевод денежных средств, осуществляемый Банком по поручению Клиента на Счета, открытые в Банке, по реквизитам, указанным Клиентом.

Вредоносная программа – компьютерная программа, предназначенная для внедрения в автоматизированные системы, программное обеспечение, средства вычислительной техники, телекоммуникационное оборудование (в том числе компьютеры или иные устройства Клиента, на которых им осуществляется работа в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн», а также телефоны или иные устройства Клиента, используемые им для получения Одноразовых кодов подтверждения при Аутентификации с использованием 3D Secure, приводящего к уничтожению, созданию, копированию, блокированию, модификации и/или передаче информации (в том числе к Компрометации Средств доступа и Одноразовых кодов подтверждения), а также к созданию условий для такого уничтожения, создания, копирования, блокирования, модификации и/или передачи, компрометации.

Временный пароль – уникальная последовательность символов, предоставленная Клиенту Банком и используемая Клиентом вместо Пароля для установления личности Клиента при его первой Авторизации в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн», либо во время Авторизации, совершаемой после восстановления доступа к системе в случае повторного подключения к услуге.

Выгодоприобретатель – лицо, к выгоде которого действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договора поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом.

Держатель Карты (Держатель) – не являющееся Клиентом физическое лицо, на имя которого выпущена Дополнительная карта.

Дистанционное банковское обслуживание (ДБО) – предоставление Банком Клиенту информационных, финансовых и других услуг, включая проведение финансовых операций по поручению Клиента, с использованием системы «ТРОЙКА-Д Онлайн». Предоставление Банком услуг осуществляется при условии наличия соответствующей технической возможности, а также при условии, что Клиенту были подключены необходимые услуги в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Дистанционные каналы обслуживания – каналы обслуживания, через которые Клиентом и/или Держателем Карты (в случаях, предусмотренных Договором) могут проводиться банковские операции в соответствии с Договором: система «ТРОЙКА-Д Онлайн», Контактный Центр Банка.

Договор – настоящий Договор комплексного банковского обслуживания физических лиц в АО «ТРОЙКА-Д БАНК», заключаемый между Банком и Клиентом, который определяет условия и порядок предоставления Клиенту комплексного банковского обслуживания, включая открытие и ведение Счетов.

Документ, удостоверяющий личность – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявляемый Клиентом для идентификации Клиента Банком.

Доступный остаток по Основному счету карты – остаток собственных средств Клиента на Счете, за вычетом сумм операций, заблокированных (зарезервированных) в соответствии с условиями настоящего Договора, в пределах которого Клиент/Держатель Карты вправе совершать Расходные операции.

Доходный счет «Мобильный» – банковский счет, открываемый физическому лицу в Банке, в порядке и на условиях, указанных в настоящем Договоре, предусматривающий совершение расчетных операций, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Зарегистрированный номер – телефонный номер, обслуживаемый оператором мобильной связи, оформленный на имя Клиента и указанный им в Заявлении при заключении Договора в целях получения Клиентом от Банка SMS-сообщений, в том числе с указанием Разовых Секретных Паролей.

Заявление на открытие Счета – заявление на открытии текущего счета/ **Доходного счета «Мобильный»** в Банке/Подразделении Банка, подписанное и поданное Клиентом в Банк с целью заключения Договора путем присоединения, к соответствующим условиям Договора.

Заявление-Анкета Клиента – Анкета, заполняемая Клиентом по форме Банка при заключении настоящего Договора и открытии Счета/Счетов в Банке по настоящему Договору с целью получения любой услуги, предоставляемой Банком в соответствии с Договором. Достоверность данных в Анкете подтверждается собственноручной подписью физического лица.

Идентификация – совокупность мероприятий по установлению определенных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115–ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон № 115–ФЗ) сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий. Установление личности физического лица при его обращении в Банк для совершения банковских операций и/или получения информации по Счетам Клиента. При совершении операций с использованием платежной (банковской) карты без участия уполномоченного сотрудника кредитной организации - эквайера или иной кредитной организации, не являющейся кредитной организацией - эмитентом, идентификация клиента проводится кредитной организацией на основе реквизитов платежной (банковской) карты, а также кодов и паролей. В указанном случае идентификация представителя клиента, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца не проводится.

Карта – банковская карта международных платежных систем, являющаяся средством для совершения держателем операций, расчеты по которым осуществляются за счет денежных средств на Счете, а также для передачи распоряжений (заявлений) Банку о перечислении денежных средств со счетов Клиента и составления документов, подтверждающих соответствующие операции, с использованием электронных программно-технических комплексов. Карта является собственностью Банка и предоставляется во временное пользование Держателю, срок ее действия прекращается по истечении последнего дня месяца и года, указанного на Карте. Банк осуществляет процессирование операций с использованием Карты или её реквизитов и обслуживание Счета в соответствии с действующим законодательством РФ, правилами Платежных систем, а также Тарифами Банка.

Клиент – физическое лицо, заключившее или намеревающееся заключить настоящий Договор и совершающее операции в Банке на основании Договора.

Кодовое слово – буквенная или цифровая информация, указываемая Клиентом в Заявлении-Анкете Клиента/Заявлении на подключение Пакета Услуг, Держателем карты в Заявлении на получение дополнительной Карты/ Заявлении на изменение кодового слова, регистрируемая в базе данных Банка и используемая для Аутентификации Клиента при обращении в Контактный Центр Банка.

Контактный Центр Банка – сервис, позволяющий Клиенту/Держателю Карты (при условии успешной Аутентификации) посредством телефонного канала связи по номеру телефона **+7(495)783-38-00, 8 800 250 22 99** получать справочную информацию и дистанционно проводить банковские операции в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

Лимиты – устанавливаемые Тарифами Банка верхние пределы сумм или количество Операций Клиента.

Логин – имя учетной записи Клиента в виде уникальной комбинации символов, присваивается Клиенту при регистрации в системе «ТРОЙКА–Д Онлайн» и не меняется в период действия Договора. Логин используется вместе с Паролем для Авторизации Клиента в системе «ТРОЙКА–Д Онлайн».

Несанкционированная задолженность – разница между суммой Расходных операций и Доступным остатком по Основному счету карты, возникшая вследствие совершения расходных операций по Основному счету карты на сумму, превышающую Доступный остаток по Основному счету карты.

Операции – любая совершенная операция по Счету, подлежащая отражению на Счете, включая, но не ограничиваясь: получение наличных денежных средств, пополнение Счета, перевод денежных средств, уплата Банку комиссии, предусмотренных Тарифами, а также списание ошибочно зачисленных Банком денежных средств, и другие операции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Операционное время – период времени с момента начала совершения банковских операций до момента прекращения совершения банковских операций текущего Операционного дня. Операционное время по банковским операциям для проведения операций/оказания услуг устанавливается Банком и отражается в Тарифах по обслуживанию Клиентов физических лиц АО «ТРОЙКА–Д БАНК».

Операционный день – период времени не более 24 астрономических часов, в течение которого все

совершенные операции оформляются и отражаются в бухгалтерском учёте по балансовым и внебалансовым счетам с составлением ежедневного баланса за соответствующую календарную дату.

Основной счет – первый открытый Клиенту в Банке Счет в российских рублях (за исключением счета по Вкладу), с которого без дополнительных распоряжений Клиента производится списание комиссий за услуги Банка в соответствии с Тарифами Банка.

ОТП-код – SMS-уведомление или PUSH-сообщение с кодом для операции.

Пакет услуг – комплекс продуктов и услуг Банка, предусмотренных Тарифами Банка. В рамках Договора Клиенту может быть оформлен только один Пакет услуг.

Пароль – уникальная последовательность символов, созданная Клиентом самостоятельно и используемая для Авторизации Клиента в системе «ТРОЙКА–Д Онлайн». Пароль используется многократно и может быть изменен Клиентом самостоятельно неограниченное количество раз.

Подразделение Банка – внутреннее структурное или обособленное подразделение Банка, расположенное вне места нахождения кредитной организации и осуществляющее от ее имени все или часть банковских операций, предусмотренных лицензией Банка России, выданной кредитной организации (Филиал, Кредитно-кассовый офис, Дополнительный офис Банка, Операционный офис).

Последующая идентификация – Идентификация Клиента в целях исполнения Договора. Осуществляется при обращении Клиента в Банк через Контактный Центр по Кодовому слову и иным персональным данным Клиента.

Представитель - лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе.

Приостановление обслуживания – временное ограничение доступа Клиента к системе «ТРОЙКА–Д Онлайн» по инициативе Клиента или Банка. Обслуживание может быть возобновлено в порядке, указанном в Договоре.

Пункт выдачи наличных денежных средств (ПВН) – устройство, расположенное в Подразделении Банка/Стороннего банка, предназначенное для совершения операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Карт.

Рабочий день – календарные дни с понедельника по пятницу включительно для Филиала Банка/Кредитно-кассового офиса Банка и календарные дни с понедельника по субботу включительно для Дополнительного офиса Банка, если они не являются выходными или нерабочими праздничными днями в соответствии с федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации, либо календарные дни – суббота и воскресенье, если указанными федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации они объявлены рабочими днями.

Разовый Секретный Пароль – направляемый Банком посредством SMS-сообщения на Зарегистрированный номер Клиента или PUSH-сообщения (при наличии технической возможности) случайный, уникальный набор символов, используемый Клиентом для подтверждения ЭД, передаваемого через систему «ТРОЙКА–Д Онлайн». Для подтверждения каждого конкретного ЭД системой «ТРОЙКА–Д Онлайн» высылается отдельный Разовый Секретный Пароль. SMS-сообщение или PUSH-сообщение содержит в себе Разовый Секретный Пароль и краткую информацию об Операции.

Расходная операция – любая совершенная Клиентом/Держателем Карты по Счету операция, связанная с приобретением товаров (оплатой услуг) в ТСП, получением наличных денежных средств в банкоматах Банка, сторонних банков, в ПВН денежных средств Банка, сторонних банков, безналичным переводом денежных средств на другие Счета Клиента/третьих лиц, на счета Клиента/третьих лиц в другие Банки, уплата Банку комиссий, предусмотренных Тарифами, а также списание ошибочно зачисленных Банком со Счета денежных средств.

Расчетный документ – расчетный документ для осуществления расчетных операций по Счету в валюте Российской Федерации и/или иностранной валюте стандартной формы, установленной нормативными актами Банка России, составленный Банком на основании поручения Клиента или получателем (взыскателем), являющийся основанием для списания/ зачисления Банком денежных средств со Счета/на Счет.

Руководство Пользователя – инструкция пользователя системой «ТРОЙКА–Д Онлайн», размещаемая на сайте www.troikad.ru с целью оказания помощи Клиенту ориентироваться, получать информацию и совершать Операции в системе «ТРОЙКА–Д Онлайн».

РФ – Российская Федерация.

Система «ТРОЙКА–Д Онлайн» – реализованное на основе сервиса «ФАКТУРА.RU» электронное средство платежа, предоставляемое Банком Клиенту в целях получения через сеть Интернет информации по его Банковским счетам и других сведений о продуктах и услугах Банка и его партнеров. Возможность совершения операций по счету, а также получения услуг Банка посредством системы «ТРОЙКА–Д Онлайн» определяется условиями настоящего Договора и техническими возможностями системы. Стоимость совершения Операций и услуг Банка указана в Тарифах Банка, размещенных на сайте Банка и в Подразделениях Банка.

Стороны по Договору – Банк и Клиент.

Счет – счет по Вкладу, Текущий счет, Доходный счет «Мобильный», Счет Карты в российских рублях или иностранной валюте, открываемый Банком Клиенту для осуществления банковских операций, в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

Счета третьих лиц – банковские счета, открытые физическим, юридическим лицам и ИП Банком или

другой кредитной организацией, за исключением банковских счетов Клиента.

Тарифный план (Тарифы Банка, Тарифы) – тарифы АО «ТРОЙКА-Д Банк» по обслуживанию физических лиц, заключивших договор комплексного банковского обслуживания с АО «ТРОЙКА-Д БАНК», документы Банка с перечнем и размерами комиссионного вознаграждения за осуществление банковских операций и оказание услуг физическим лицам, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

ТСП – торгово-сервисное предприятие.

Условия по вкладам – действующие условия размещения физическими лицами денежных средств во вклады АО «ТРОЙКА-Д БАНК».

Электронное средство платежа – средство и (или) способ, позволяющие Клиенту Банка составлять, удостоверять и передавать распоряжения в целях осуществления перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных носителей информации, в том числе банковских карт, а также иных технических устройств.

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к подписываемому электронному документу или иным образом связана с ним и используется для определения лица, подписывающего электронный документ. В рамках настоящего Договора в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» используется простая электронная подпись (Одноразовый код) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», сформированная посредством использования кодов, паролей или иных средств, подтверждающих факт формирования Электронной подписи Клиентом.

Электронный документ (ЭД) – заявление Клиента (оформленное в электронном виде после его надлежащей Авторизации в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн») о перечислении денежных средств со Счета, об открытии Счета (при наличии технической возможности), а также иные заявления Клиента Банку, в том числе на получение/отказ от получения банковской услуги. ЭД подписывается АСП Клиента, авторство удостоверяется Разовым Секретным Паролем. Клиент признает, что ЭД, сформированный и переданный в соответствии с настоящим Договором, имеет равную юридическую силу и влечет такие же правовые последствия, что и документ, оформленный на бумажном носителе и подписанный собственноручной подписью Клиента.

SMS-информирование/SMS-уведомление/SMS – услуга информационного характера, предоставляемая Банком посредством мобильной связи Клиенту/Держателю карты, по операциям по Счету, в том числе совершаемым с использованием Карты.

PUSH-сообщение – сообщение, используемое для передачи информации на мобильные телефоны под управлением операционных систем iOS, Android OS (по технологиям Apple Push Notification Service и Google Cloud Messaging). Для приема PUSH-сообщений Клиенту необходимо иметь на мобильном телефоне установленное программное обеспечение «Мобильное приложение».

2. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Договор определяет порядок его заключения, ведения и расторжения, открытия, ведения и закрытия Счета(-ов), условия и порядок предоставления Банком расчетно-кассового обслуживания Клиентам, дистанционного банковского обслуживания посредством системы «ТРОЙКА-Д Онлайн», открытия, ведения и закрытия Вкладов, Текущих счетов, в т.ч. Доходного счета «Мобильный», а также порядок выпуска, предоставления и обслуживания Карт, эмитируемых Банком, и регулирует отношения, возникшие в связи с этим между Клиентом и Банком.

2.2. Банк предоставляет Клиенту возможность воспользоваться любым продуктом или услугой, предусмотренными настоящим Договором.

2.3. Настоящий Договор распространяется в электронной форме путем копирования файла, содержащего электронный образ Договора в текстовом формате, находящегося на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.troikad.ru в бумажной форме – в Подразделении Банка.

2.4. Банк вправе в одностороннем порядке изменять Договор/Пакеты услуг/Тарифные планы, при этом Банк обязан не менее чем за 2 (два) календарных дня до даты введения редакции в действие опубликовать новую редакцию Договора/Пакетов услуг/Тарифных планов на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.troikad.ru и разместить в Подразделениях Банка.

2.5. Под опубликованием информации об условиях Договора/Пакетов услуг/Тарифных планов понимается размещение Банком информации, предусмотренной Договором, в местах, в сроки и способами, установленными Банком в настоящем Договоре и обеспечивающими возможность ознакомления с этой информацией Клиентов, любым из нижеперечисленных способов:

- размещения информации по адресу в сети Интернет: [http:// www.troikad.ru](http://www.troikad.ru) ;
- размещения текста Договора/Пакетов услуг/Тарифных планов в том числе на стендах в Подразделении Банка.

2.6. Моментом публикации Договора/Пакетов услуг/Тарифных планов и ознакомления Клиента с опубликованными условиями и информацией считается их размещение на корпоративном Интернет-сайте Банка: [http:// www.troikad.ru](http://www.troikad.ru) .

2.7. При обращении в Банк Клиент проходит процедуры Идентификации и Аутентификации (при необходимости).

2.8. Расчетные документы, необходимые для проведения банковской операции, составляются и подписываются Банком на основании Заявлений Клиента, в связи с этим, Клиентом не предоставляется в Банк карточка с образцами подписей и оттиском печати.

2.9. При изменении действующего законодательства РФ, в том числе принятии Банком России нормативных актов, касающихся предмета Договора, Стороны обязуются исполнять настоящий Договор с учетом требований этих нормативных актов. Если положения Договора будут противоречить вышеуказанным нормативным актам, то Стороны будут применять положения этих нормативных актов.

2.10. Все, что не предусмотрено Договором, регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Адрес и реквизиты банка:

Полное официальное наименование: Акционерное общество «ТРОЙКА-Д БАНК»

Сокращенное наименование: АО «ТРОЙКА-Д БАНК»

Юридический адрес: 119180, г. Москва, ул. Большая Полянка, д. 19, стр. 1

Банковские реквизиты:

к/с 30101810800000000320 в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525320

ОГРН 1027744007246

ИНН 7744002959

КПП: 770601001, 997950001 (присвоен Банку как крупнейшему налогоплательщику)

Адрес WEB-сайта: www.troikad.ru

Адрес электронной почты: info@troikabank.com

Телефон в Москве: (495) 783-38-00

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА КОМПЛЕКСНОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Заключение Договора между Банком и Клиентом, именуемых в дальнейшем Стороны, осуществляется путем присоединения Клиента к изложенным в Договоре условиям в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии представления Клиентом в Банк документов согласно перечню, определяемому Банком в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Банка России (далее – законодательство РФ) и внутренними нормативными документами Банка.

3.2. Для заключения Договора Клиент предоставляет в Банк подписанное Заявление-Анкету Клиента/Заявление на подключение Пакета услуг в 2 (двух) экземплярах/Заявление на открытие счета и получение международной пластиковой карты (для Клиентов, оформляющих Карту в рамках зарплатного проекта Банка) по форме, установленной Банком, и документы, в соответствии с перечнем документов на открытие Счета Клиенту в Банке, составленному в соответствии с законодательством РФ. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются в Банк с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, за исключением установленных законодательством РФ случаев. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, принимаются Банком при условии их легализации в установленном порядке либо без их легализации в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.3. Клиент, подписанием указанного Заявления-Анкеты Клиента/ Заявления на подключение Пакета услуг, подтверждает факт ознакомления с Договором и выражает свое согласие со всеми условиями Договора.

3.4. Заключая Договор, Банк и Клиент принимают на себя обязательство исполнять в полном объеме все требования Договора, к которым присоединился Клиент.

3.5. Банк открывает, закрывает Счет, осуществляет расчетно-кассовое обслуживание Клиента на основании его распоряжений по Счету в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Банка России, действующими Тарифами и настоящим Договором.

3.6. Один экземпляр Заявления-Анкеты Клиента/ Заявления на подключение Пакета услуг с отметками Банка о принятии передается Клиенту/Представителю Клиента, а второй экземпляр Заявления-Анкеты Клиента/ Заявления на подключение Пакета услуг остается в Банке.

3.7. Договор считается заключенным между Сторонами с момента открытия Клиенту первого Счета.

3.8. В случае если на дату обращения Клиента в Банк между Сторонами уже был заключен договор Счета, такой договор Счета указывается в Заявлении о присоединении к Договору комплексного банковского обслуживания физических лиц. Договор Счета, указанный в Заявлении о присоединении к Договору комплексного банковского обслуживания физических лиц, включая все приложения и дополнительные соглашения к нему, считается соответствующим образом измененным и изложенным в редакции Договора с даты заключения Договора. Датой заключения Договора в указанном случае является дата принятия Банком Заявления о присоединении к Договору комплексного банковского обслуживания физических лиц и проставления на нем отметки Банка о принятии.

3.9. В течение срока действия настоящего Договора иной договор Счета Сторон может быть изменен и изложен Сторонами в редакции настоящего Договора, а Счет, открытый Клиенту в Банке в соответствии с таким договором Счета, переведен на обслуживание по настоящему Договору. Реквизиты договора Счета, который необходимо изменить и изложить в редакции настоящего Договора и номер Счета Клиента, который переводится на обслуживание по Договору, указываются Клиентом в Заявлении о присоединении к Договору комплексного банковского обслуживания физических лиц. Указанное Заявление должно быть оформлено Клиентом по форме Банка. Настоящий Договор считается измененным в части обслуживания Счетов, указанного Клиентом в Заявлении о присоединении к Договору комплексного банковского обслуживания физических лиц, а договор Счета,

указанный в Заявлении о присоединении к Договору комплексного банковского обслуживания физических лиц, включая все приложения и дополнительные соглашения к нему, считается соответствующим образом измененным и изложенным в редакции Договора, с даты принятия Банком от Клиента Заявления о присоединении к Договору комплексного банковского обслуживания физических лиц к исполнению.

3.10. Банк, в целях исполнения действующего законодательства и нормативных актов Банка России, может запросить у Клиента дополнительные документы.

3.11. Банк вправе отказать Клиенту в заключении Договора без объяснения причин, когда такой отказ допускается в соответствии с законом или иными правовыми актами.

3.12. В рамках Договора Клиенту предоставляется первоначальный набор услуг на основании Заявления-Анкеты Клиента/ Заявления на подключение Пакета услуг:

- Текущий счет в российских рублях/иностранной валюте;
- Услуга дистанционное банковское обслуживание с использованием системы «ТРОЙКА-Д Онлайн»;
- Счет Карты и дебетовая Карта к нему;
- Доходный счет «Мобильный» в российских рублях/иностранной валюте.
- Вклады;
- иные продукты Банка, описанные в настоящем Договоре, предоставляемые на основании отдельной формы заявлений.

3.13. Клиент имеет право в том числе подключить другие продукты и услуги Банка, не указанные в Разделах Договора, на основании заявлений на оформление конкретного продукта/услуги Банка.

3.14. Клиент указывает сведения:

- о выбранном наборе продуктов и услуг - в Заявлении-Анкетe Клиента;
- о выбранном Пакете услуг и наборе продуктов и услуг в рамках Пакета Услуг – в Заявлении на подключение Пакета услуг.

3.15. Заключая Договор, Банк и Клиент принимают на себя обязательство исполнять в полном объеме все требования Договора, к которым присоединился Клиент.

4. ТАРИФЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Комплексное обслуживание Клиентов осуществляется в соответствии с условиями Договора и условиям выбранного Пакета услуг/Тарифного плана.

4.2. Пакеты услуг/Тарифные планы утверждаются Приказом по Банку, размещаются на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.troikad.ru. Пакеты услуг содержат в себе тарифы за проведение операций и оказание услуг, а также тарифы за продукты, доступные Клиенту в рамках выбранного Пакета услуг.

4.3. Клиент самостоятельно выбирает Пакет услуг/Тарифный план при заключении Договора комплексного банковского обслуживания.

4.4. Пакет услуг предоставляется Клиенту сроком на 1 (один) календарный месяц или 1 (один) календарный год, в зависимости от выбранного способа оплаты комиссии (ежегодная оплата или ежемесячная). Началом срока действия Пакета услуг является день оформления Пакета услуг. Продление Пакета услуг осуществляется при наличии денежных средств на списание со Счета Клиента комиссии. При отсутствии денежных средств на списание комиссии действие Пакета услуг приостанавливается до оплаты Клиентом комиссии Банку.

4.5. Изменение способа оплаты комиссии за Пакет услуг не предусмотрено.

4.6. Банк вправе в одностороннем порядке изменять наименование Пакетов услуг, а также определять набор продуктов (услуг), входящих в Пакет услуг.

4.7. Правила взимания комиссии за Пакет услуг:

4.7.1. Комиссия за обслуживание Пакета услуг не взимается в первые два месяца обслуживания Клиентов по Договору комплексного банковского обслуживания. Первый месяц обслуживания Клиента – это период с даты оформления Пакета услуг и до последнего дня календарного месяца.

4.7.2. Ежемесячная комиссия за обслуживание Пакета услуг списывается с Основного счета Клиента в первый рабочий день календарного месяца за текущий календарный месяц оказания услуг, независимо от наличия или отсутствия операций по счету Клиента в течение текущего месяца. В случае отсутствия/недостаточности денежных средств на Основном счете Клиента, комиссия удерживается с других счетов Клиента (кроме счета Вклада), открытых в рамках Договора комплексного банковского обслуживания.

4.7.3. Ежегодная комиссия за обслуживание Пакета услуг списывается с Основного счета Клиента в первый рабочий день календарного месяца за год оказания услуг, независимо от наличия или отсутствия операций по счету Клиента в течение текущего месяца. В случае отсутствия/недостаточности денежных средств на Основном счете Клиента, комиссия удерживается с других счетов Клиента (кроме счета Вклада), открытых в рамках Договора комплексного банковского обслуживания.

4.7.4. При отсутствии денежных средств на оплату ежемесячной/ежегодной комиссии за обслуживание Пакета услуг в полном размере, Банк производит частичное удержание комиссии в размере имеющегося остатка средств на счете. При поступлении недостающей части комиссии за обслуживание Пакета услуг, комиссия удерживается в дату поступления недостающей части и считается уплаченной за период, в котором было произведено удержание комиссии за обслуживание Пакета услуг в полном объеме.

При списании суммы со счета Клиента в иностранной валюте в уплату комиссии за Пакет услуг, Банк производит конверсию по курсу Банка России на дату осуществления списания.

4.7.5. При закрытии Клиентом Основного счета, Банк имеет право установить Основным счетом любой из Счетов Клиента (за исключением счета Вклада), при этом если Основным счетом становится Счет Клиента в валюте, отличной от валюты РФ, то Банк при проведении операций, по Счету, производит конвертацию в российские рубли по курсу Банка России на дату списания.

4.7.6. Банк прекращает списание комиссии за обслуживание Пакета услуг при наличии задолженности:
4.7.6.1. При ежемесячной комиссии - за последний календарный месяц по оплате ежемесячной комиссии за обслуживание Пакета услуг.

4.7.6.2. При ежегодной комиссии - за последний год оказания услуг по оплате ежегодной комиссии за обслуживание Пакета услуг.

4.7.7. Банк не осуществляет смену Пакета услуг по заявлению Клиента при наличии задолженности по оплате комиссий Банка, установленных Тарифами Банка, и/или отсутствии денежных средств для оплаты комиссии, при ее наличии, за смену Пакета услуг.

4.8. Клиент может использовать одновременно только один Пакет услуг/Тарифный план.

4.9. При закрытии Пакета услуг/Тарифного плана остаток комиссионного вознаграждения за пользование Пакетом услуг/Тарифным планом Банком не возвращается.

4.10. Клиент дает Банку предварительное согласие (заранее данный акцепт) на списание со Счета денежных средств, в соответствии с п. 4 Раздела 1 настоящего Договора.

4.11. Банк вправе в одностороннем порядке изменять Пакеты услуг/Тарифные планы в соответствии с п. 2.4 Раздела 1 настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

5.1. Банк обязуется:

5.1.1. Осуществлять обслуживание Клиента, руководствуясь правилами и требованиями, установленными действующим законодательством РФ, нормативными актами Банка России.

5.1.2. Осуществлять обновление сведений о Клиенте, Представителе клиента, выгодоприобретателе, бенефициарном владельце до проведения операций.

5.1.3. Приостановить операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет Клиента, на 5 (Пять) рабочих дней со дня, когда распоряжение Клиента о ее осуществлении должно быть выполнено, в случае, если хотя бы одной из сторон является:

- юридическое лицо, прямо или косвенно находящееся в собственности или под контролем организации или физического лица, в отношении которых применены меры по замораживанию (блокированию) денежных средств или иного имущества в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ, либо физическое или юридическое лицо, действующее от имени или по указанию таких организации или лица;

- физическое лицо, осуществляющее операцию с денежными средствами или иным имуществом в соответствии с п. 3, п. 2.4, ст. 6 Федерального закона №115-ФЗ.

5.1.4. Приостановить операции, за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на Счет Клиента, на 5 (Пять) рабочих дней со дня, когда распоряжение Клиента о ее осуществлении должно быть выполнено, на основании соответствующих запросов от государственных органов.

5.1.5. Строго соблюдать банковскую тайну и раскрывать информацию о Клиенте только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.1.6. Размещать информацию об изменении настоящего Договора и Тарифов на официальном сайте Банка не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до вступления изменений в силу.

5.2. Банк вправе:

5.2.1. Запрашивать у Клиента любые необходимые документы, сведения и информацию в целях:

- выполнения условий Договора комплексного банковского обслуживания;
- исполнения требований действующего законодательства РФ;
- исполнения требований и распоряжений государственных органов РФ,

при условии соблюдения порядка, установленного настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

5.2.2. При проведении идентификации Клиента, представителя Клиента, выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, а также при обновлении информации о них, требовать представления Клиентом, представителем Клиента и получать от Клиента, представителя Клиента документы, удостоверяющие личность (для иностранных лиц или лиц без гражданства – в том числе миграционной карты и документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ), а также иные документы, предусмотренные законодательством РФ и внутренними документами Банка.

5.2.3. Списывать со Счета Клиента (за исключением счета банковского вклада) на основании заранее данного им акцепта Суммы задолженности Клиента перед Банком по любым договорам (соглашениям, сделкам), заключенным между Сторонами по Договору;

5.2.4. Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операций, за исключением операций по зачислению средств, поступивших на Счет, по которым не предоставлены информация и документы по запросу Банка, в том числе необходимые для фиксирования информации, предусмотренной Федеральным законом №115-ФЗ.

5.2.5. Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по списанию денежных средств со Счета (за исключением счета банковского вклада), в случае непредставления Клиентом документов, которые являются основанием для проведения операций.

5.2.6. Отказать в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции по списанию денежных средств со Счета в случае непредставления Клиентом документов об изменении фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность и иных сведений, необходимых для ведения Договора.

5.2.7. Предварительно уведомив Клиента, приостановить его обслуживание в части, касающейся дистанционного банковского обслуживания, в случае выявления Банком подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, либо в случае непредоставления Клиентом документов и сведений по запросу Банка в сроки, установленные запросом.

5.2.8. Осуществлять фото, видео и аудио фиксацию взаимодействия Клиента с Банком, в том числе:

- на встречах Клиента с уполномоченными сотрудниками Банка;
- при обращении Клиента по телефонам Банка.

Банк вправе хранить полученные фото, видео и аудио материалы не менее 5 лет с даты их создания (записи).

5.2.9. Банк вправе использовать фото, видео и аудио материалы содержащие фиксацию взаимодействия Клиента с Банком в качестве доказательств в суде в случае судебного разбирательства любого спора с Клиентом, а также предоставлять фото, видео и аудио материалы правоохранительным органам по их мотивированному запросу и исключительно в случае наличия обязанности Банка предоставить такие материалы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.10. Банк вправе направлять по домашнему адресу, адресу фактического проживания, адресу электронной почты либо по номерам телефонов, в том числе по номерам телефонов сотовой связи, указанных Клиентом в Заявлении либо в иных документах, оформляемых в рамках Договора, сообщения информационного характера.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

6.1. Клиент обязуется:

6.1.1. Самостоятельно знакомиться с информацией, касающейся выполнения условий настоящего Договора и приложений к нему и изменений в него, публикуемой Банком в общем доступе в виде:

- электронных документов – на Официальном сайте,
- бумажных документов – в Подразделении Банка,
- не реже, чем каждые 2 (два) рабочих дня.

6.1.2. Предоставлять по запросу Банка любые необходимые и истребованные Банком документы, сведения и информацию. Не предоставление по требованию Банка документов, в порядке и в сроки, определенные Банком, считается существенным нарушением Клиентом условий и положений настоящего Договора.

6.1.3. Предоставлять при проведении банковских операций в пользу третьего лица (в частности, в качестве агента, комиссионера, поверенного, доверительного управляющего), в Банк документы, являющиеся основанием для совершения первой операции по сделке, заключенной во исполнение соответствующего договора (в том числе агентского договора, договоров поручения, комиссии, доверительного управления), одновременно предоставлять в Банк сведения о выгодоприобретателе, то есть о лице, которое, не являясь непосредственным участником сделки (финансовой операции), получает выгоду от ее проведения (в частности, о принципале, комитенте, доверителе, учредителе управления), в т.ч. по форме, установленной Банком.

6.1.4. В течение 3 (трех) рабочих дней письменно информировать Банк с предоставлением подтверждающих документов об изменении сведений, указанных в Заявлении-Анкете Клиента/ Заявлении на подключение Пакета услуг/ Заявлении на открытие Счета (адреса по месту регистрации, адреса места пребывания (фактического местонахождения), адреса для почтовых уведомлений, адреса электронной почты, контактных номеров телефонов, перемене имени, фамилии, отчества, изменении реквизитов документа, удостоверяющего личность, изменении данных документа, подтверждающего право иностранного гражданина/лица без гражданства на пребывание (проживание) на территории РФ, изменении гражданства и прочее). Убытки и все негативные последствия, которые могут возникнуть в случае нарушения этого обязательства, несет Клиент, в том числе непредставление сведений об изменении информации, представленной при заключении Договора, влечет негативные последствия невыполнения действий при наступлении в отношении Банка страхового случая (в частности, увеличение сроков рассмотрения требования Клиента о выплате возмещения по вкладам, отказ в выплате страхового возмещения при невозможности идентифицировать Агентством по страхованию вкладов личность Клиента).

6.1.5. Представлять сведения о принадлежности к категориям публичных должностных лиц, перечисленным в ст. 7.3. Федерального закона № 115-ФЗ, а также предоставлять информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах в целях предоставления Банком комплексного обслуживания Клиента.

6.1.6. Представлять сведения о наличии и изменении статуса иностранного налогоплательщика и налогоплательщика США в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента изменения статуса.

6.1.7. Оплачивать Банку установленные комиссии за проведение операций по Счету, а также иные суммы, подлежащие уплате Клиентом в соответствии с настоящим Договором и Тарифами Банка.

6.1.8. Своевременно в письменной форме сообщить в Банк о ставших известными Клиенту обстоятельствах, препятствующих выполнению сторонами своих обязательств и осуществлению своих прав по Договору.

6.2. Клиент вправе:

6.2.1. Самостоятельно выбирать параметры обслуживания, получать банковские услуги из комплекса предоставляемых Банком услуг в порядке и на условиях, установленных Договором;

6.2.2. В момент присоединения к Договору отказаться от любой услуги Банка, входящей в выбранный Пакет услуг, при этом стоимость Пакета услуг не изменяется.

6.2.3. Получать информацию и направлять письменные запросы в Банк по всем вопросам обслуживания.

6.2.4. Расторгнуть Настоящий Договор в одностороннем порядке в соответствии с п. 9 Раздела 1 настоящего Договора.

6.2.5. Выдать Доверенность на распоряжение Счетом и осуществление иных действий от имени Клиента в рамках Договора. При этом доверенность может быть оформлена либо сотрудником Банка в Подразделении Банка при личном обращении Клиента, либо принимается доверенность, оформленная нотариально или в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Заключая данный Договор, Клиент/Представитель Клиента/Держатель Карты дает Банку право на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) (в том числе передачу третьим лицам, как указанным Договоре, так и любым иным при условии соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации), обезличивание, трансграничную передачу, блокирование и уничтожение персональных данных, под которыми понимаются все данные, указанные при заключении/обслуживании Договора и приложений к нему, а также полученные Банком в связи с заключением и исполнением условий кредитного договора, договора обеспечения, иных договоров и соглашений между Клиентом/Представителем Клиента/Держателем Карты и Банком.

7.2. Клиент/Представитель Клиента/Держатель Карты подтверждает, что ознакомлен с целями обработки персональных данных: обработка персональных данных будет осуществляться Банком с целью совершения банковских операций и банковских сделок, оказания банковских услуг, в целях урегулирования просроченной задолженности перед Банком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения мной договорных обязательств (включая такой вид урегулирования как уступка прав требования по соглашению о кредитовании (кредитному договору), подготовки к заключению, заключения и исполнения договоров, соглашений, и приложений к ним, предоставления информации (отказа в предоставлении информации), а также в целях предложения новых услуг (в том числе путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи), оказываемых Банком, а также лицами, в интересах которых действует Банк, указанных в Договоре, совместных услуг Банка и третьих лиц, в том числе в целях проведения опросов, анкетирования, рекламных и маркетинговых акций, исследований в отношении услуг, оказываемых Банком и/или лицами, указанными в Договоре, в том числе путем направления информации об условии предоставления услуг по телефону, почтой, с использованием средств факсимильной связи, электронной почтой, и иными средствами связи.

7.3. Обработка персональных данных может осуществляться как Банком, так и третьими лицами, заключившими с Банком соглашение на условиях конфиденциальности и ответственности за разглашение персональных данных при условии соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации.

7.4. Клиент/Представитель Клиента/Держатель Карты подтверждает, что уведомлен Банком о том, что обработка персональных данных осуществляется с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, информационно-технические комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах, а также без использования средств автоматизации.

7.5. Клиент/Представитель Клиента/Держатель Карты подтверждает, что согласие действует в течение всего срока жизни Клиента/Представителя Клиента/Держателя Карты и может быть отозвано в письменной форме путем направления соответствующего запроса в адрес Банка, если иное не установлено законодательством РФ. Согласие на обработку персональных данных считается отозванным с момента получения Банком соответствующего уведомления.

7.6. Требования к защите обрабатываемых персональных данных определяются Банком самостоятельно в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Обрабатываемые Банком персональные данные Клиента подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении указанных целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

7.8. Клиент и/или Держатель Карты дает свое согласие на получение информации о новых продуктах и услугах, предоставляемых Банком с использованием контактов и информации, указанной в Заявлении-Анкете Клиента. Согласие предоставляется с момента заключения Договора на весь период действия Договора.

7.9. Клиент вправе отказаться от предоставления ему информации о новых продуктах и услугах Банка путем направления в Банк заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ. Со дня, следующего за днем получения Банком заявления Клиента, Банк не предоставляет информацию о новых продуктах и услугах Банка в порядке, установленном настоящим пунктом.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных условиями настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Банк не несет ответственности:

- за сбои в работе почты, Интернета, сетей связи или оборудования, возникшие не по вине Банка, повлекшие за собой приостановление обслуживания Клиента;
- имущественной, в случае технических сбоев (отключение/повреждение электропитания и сетей связи, сбой программного обеспечения процессингового центра и базы данных Банка, технические сбои в платежных системах), а также в иных ситуациях, находящихся вне сферы контроля Банка, повлекших за собой невыполнение Банком условий настоящего Договора;
- если любая информация, опубликованная Банком в установленном настоящим Договором порядке и сроки, не была получена и/или изучена и/или неправильно понята Клиентом;
- за убытки Клиента в форме упущенной выгоды.

8.3. Банк несет ответственность перед Клиентом при наличии документально подтвержденного ущерба, возникшего у Клиента в результате неправомерных действий или бездействия Банка, действующего преднамеренно или с грубой неосторожностью.

8.4. Банк не несет ответственности в случае, если конфиденциальная информация Клиента при передаче ее по каналам операторов связи стала/может стать доступной сторонним лицам.

8.5. Клиент несет перед Банком ответственность за причиненный ущерб и расходы Банка, возникшие в результате нарушения Клиентом условий Договора, законодательных или нормативных актов, и обязуется по предъявлении соответствующего требования возместить Банку причиненные убытки в полном объеме в течение 14 (Четырнадцать) календарных дней с момента предъявления такого требования. При неудовлетворении такого требования Банк вправе взыскать сумму причиненных убытков в судебном порядке.

8.6. Клиент несет ответственность за своевременность и достоверность сообщаемых Банку сведений по Договору.

8.7. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это вызвано:

8.7.1. действием обстоятельств непреодолимой силы, определенных законодательством РФ, при условии, что эти обстоятельства повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору. В этом случае срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. Сторона, для которой создалась невозможность надлежащего исполнения своих обязательств в рамках Договора в связи с действием обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления уведомить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении указанных обстоятельств, а также предоставить другой Стороне при получении от неё письменного требования в течение 30 календарных дней с момента получения такого требования документы, выданные компетентной организацией, подтверждающие факт наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы (кроме случаев, когда такие обстоятельства являются общеизвестными). Сторона, не направившая уведомление в установленный срок, не имеет права в дальнейшем ссылаться на эти обстоятельства и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором;

8.7.2. решениями высших органов законодательной и/или исполнительной власти РФ, или Банка России, которые делают невозможным для одной из Сторон выполнение своих обязательств по настоящему Договору.

8.8. Прекращение обязательств Сторон в одностороннем порядке по причине длящихся обстоятельств «форс-мажора» невозможно.

8.9. После прекращения влияния форс-мажорных обстоятельств на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору исполнение Договора восстанавливается в прежнем порядке.

8.10. Клиент, подписывая настоящий Договор, признает свою дееспособность. При этом Банк не несет никакой ответственности за третьих лиц и/или перед третьими лицами в отношении любых претензий и/или споров, возникающих у Клиента от/к третьим лицам.

8.11. Порядок рассмотрения разногласий:

8.11.1. Разногласия, связанные с выполнением настоящего Договора, рассматриваются Сторонами с соблюдением досудебного (претензионного) порядка. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть и дать на нее ответ не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии.

8.11.2. Все споры и разногласия по Договору или в связи с ним будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае не достижения Сторонами согласия, споры подлежат рассмотрению и разрешению в суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР И ТАРИФЫ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. В соответствии с ч.1 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право вносить изменения и (или) дополнения в условия Договора и (или) в Тарифы. При этом изменения и (или) дополнения, внесенные Банком в Договор, становятся обязательными для Сторон в дату введения редакции в действие. При этом Банк обязан не менее чем за 2 (два) календарных дня до даты введения редакции в действие опубликовать новую редакцию Договора либо изменения и (или) дополнения, внесенные в Договор, на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.troikad.ru и разместить в Подразделениях Банка;

9.2. Тарифы, становятся обязательными для Сторон с даты введения Тарифов в действие. Новые Тарифы размещаются Банком на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.troikad.ru.

9.3. Любые изменения условий Договора с момента их вступления в силу равно распространяются на всех Клиентов, в том числе присоединившихся к Договору ранее даты вступления изменений в силу.

9.4. Банк не несет ответственности, если информация об изменении условий Договора, размещенная Банком в соответствии с пунктом 9 Раздела 1 настоящего Договора порядком и сроками, не была своевременно получена и/или изучена и/или правильно понята Клиентом.

9.5. Клиент обязан не реже, чем каждые 2 (два) рабочих дня любым доступным им способом, самостоятельно или через уполномоченных лиц, обращаться в Банк, в т.ч. на официальный сайт Банка в сети Интернет по адресу www.troikad.ru, для получения сведений о новой редакции Договора, о внесенных изменениях и (или) дополнениях в Договор/Пакеты услуг/Тарифные планы.

9.6. В случае заключения Клиентом договора кредита (займа) с Банком и совершения Клиентом операции в рамках договора кредита (займа) с использованием Карты и/или ее реквизитов, Банк информирует Клиента о доступной сумме кредита (займа) с лимитом кредитования по договору кредита (займа) и размере текущей задолженности по договору кредита (займа) путем отражения соответствующей информации в системе ДБО в срок не позднее Рабочего дня Банка, следующего за днем получения соответствующей информации со стороны Процессингового центра.

9.7. Порядок расторжения договора:

9.7.1. Клиент вправе в любой момент в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, в том числе, по причине несогласия Клиента с изменениями, внесенными в условия Договора. Для расторжения Договора и закрытия Счета/Счетов Клиент передает заполненное и подписанное Заявление о закрытии Счета/Счетов по форме Банка на бумажном носителе лично в Подразделение Банка.

9.7.2. Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

- принятия в течение календарного года 2 (Двух) и более решений об отказе в выполнении распоряжения Клиента о совершении операции в соответствии с требованиями п. 11, ст. 7 Федерального закона №115-ФЗ.
- при отсутствии в течение 1 (одного) года денежных средств на Счете и операций по Счету, при условии предупреждения Клиента в письменной форме об отказе Банка от исполнения Договора. Договор в этом случае считается расторгнутым по истечении 2 (двух) месяцев со дня направления Банком Клиенту такого предупреждения, если на Счет Клиента в течение этого срока не поступили денежные средства.
- не предоставления Клиентом в Банк документов и информации, затребованной Банком и подлежащей предоставлению Клиентом в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, а также нарушения Клиентом действующего законодательства РФ.

9.7.3. Расторжение Договора является основанием для закрытия Счетов, открытых и обслуживаемых в Банке.

9.7.4. Действие Договора прекращается в момент закрытия последнего Счета Клиента.

9.7.5. При наличии у Клиента к моменту закрытия последнего Счета Клиента непогашенной задолженности перед Банком действие Договора прекращается после полного погашения такой задолженности.

9.7.6. При расторжении Договора по заявлению Клиента остаток денежных средств на Счете (при его наличии) выдается наличными или перечисляется по указанным Клиентом в заявлении реквизитам в день закрытия Счета с учетом условий закрытия Счетов.

9.7.7. Наличными денежными средствами в валюте Счета, отличной от валюты Российской Федерации, может выдаваться только целая часть остатка денежных средств.

9.7.8. Выплата дробной части денежных средств, а также купюр, номинал которых отсутствует в кассе Банка на момент выплаты денежных сумм со Счета, открытого в долларах США / Евро, осуществляется по выбору Держателя: в валюте Российской Федерации (путем конверсии по курсу иностранной валюты, установленному к рублю РФ Банком России на день совершения выплаты) либо в безналичном порядке в валюте Счета.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

10.1. Банк обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, в т.ч. связанной с использованием Клиентом системы «ТРОЙКА-Д

Онлайн», составляющей банковскую и коммерческую тайну Клиента, его персональным данным. Указанная информация может быть предоставлена третьим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В случаях, когда использование Пароля от системы «ТРОЙК-Д Онлайн» предполагает передачу Клиенту какой-либо конфиденциальной информации, в том числе информации о Разовом Секретном Пароле, Банк обязуется принять все необходимые меры организационного и технического характера для предотвращения доступа третьих лиц к такой информации до передачи ее Клиенту.

10.3. Клиент соглашается с тем, что использование его авторизационных данных (Логин, Временный пароль или Пароль) является надлежащим и достаточным для установления его личности и подтверждения права проводить операции по Счетам Клиента, а также получения информации в рамках услуг системы «ТРОЙКА-Д Онлайн».

10.4. Клиент осознает, что передача конфиденциальной информации через Интернет может повлечь риск несанкционированного доступа к такой информации третьих лиц.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ, ВЕДЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ ТЕКУЩИХ СЧЕТОВ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Банк открывает, закрывает Счет, осуществляет расчетно-кассовое обслуживание Клиента на основании его распоряжений по Счету в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Банка России, действующими Тарифами и настоящим Договором.

1.2. Банк выполняет операции по Счету на основании распоряжений Клиента, заранее данного им акцепта или без его распоряжений в случаях, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Договором, иными заключенными между Клиентом и Банком договорами, осуществляет контроль за совершением данных операций, в том числе на предмет возможности проведения такой операции по Счету, в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативными актами Банка России, нормативными актами иных органов валютного регулирования и валютного контроля РФ.

1.3. При осуществлении операций, расчетов по Счету Клиента используются утвержденные Банком России формы расчетных документов, заполняемые в соответствии с установленными законодательством РФ требованиями.

1.4. Денежные средства на Счете застрахованы в порядке, размерах и на условиях, установленных Федеральным Законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 23.12.2003 г. №177-ФЗ.

1.5. Возврат денежных средств со Счета гарантируется Клиенту путем осуществления обязательного страхования. Банк включен в реестр банков-участников системы обязательного страхования вкладов 19 декабря 2007 г. под № 960.

1.6. Клиент уведомлен, что невыполнение им обязанности сообщить Банку об изменении фамилии, имени, отчества, своих персональных данных в случае наступления страхового случая в соответствии с ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации», может повлечь ошибки при формировании реестра обязательств Банка перед Клиентом и задержку страховых выплат.

1.7. Клиент дает Банку предварительное согласие (заранее данный акцепт) на списание денежных средств в соответствии с пунктом 4 Раздела 1 настоящего Договора со Счетов, открытых на основании Договора, а так же в соответствии с договорами (соглашениями), заключенными между Банком и Клиентом, при условии, что в них предусмотрена возможность списания денежных средств со Счета на основании заранее данного акцепта, и расчеты в валюте Счета могут быть осуществлены в соответствии с законодательством РФ.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ, ВЕДЕНИЯ СЧЕТА И ЗАКРЫТИЯ СЧЕТОВ

2.1. Для открытия Счета Клиент предоставляет Банку Заявление–Анкету Клиента/ Заявление на подключение Пакета услуг/ Заявление на открытие Счета и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечнем документов, утвержденных Банком.

2.2. Счет Клиенту может быть открыт:

- в валюте Российской Федерации;
- в иностранной валюте.

2.3. Номер и валюта открытого Клиенту Счета, а также реквизиты Банка указываются в Заявлении – Анкете Клиента/ Заявлении на подключение Пакета услуг/ Заявлении на открытие Счета/Уведомлении об открытии Счета.

2.4. Банк вправе в одностороннем порядке изменить номер Счета. В случае изменения номера Счета Клиента Банк обязан принять меры для сообщения Клиенту о предстоящем изменении номера Счета не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты такого изменения.

2.5. Если изменение Счета происходит в случае изменения статуса (гражданства) Клиента, то такое изменение происходит по факту его первого обращения в Банк, в соответствии с п.2.6. Раздела 2 настоящего Договора.

2.6. В случае изменения статуса (гражданства) Клиента, Клиент обязан закрыть старый Счет и открыть новый Счет, путем подачи соответствующих Заявлений по форме Банка, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и нормативными актами Банка России.

2.7. Поступление денежных средств на Счет подтверждается выдачей Банком Клиенту по его требованию выписки по Счету.

2.8. На Счет также могут зачисляться денежные средства, поступившие в Банк на имя Клиента от третьего лица с указанием необходимых данных о счете Клиента. При этом предполагается, что Клиент выразил согласие на получение денежных средств от таких лиц, предоставив им необходимые данные о Счете.

2.9. Пополнение Счета может осуществляться следующими способами:

- внесением наличных денежных средств в ПВН/кассу Банка (в том числе без использования Карты);
- внесение наличных денежных средств через терминалы самообслуживания Банка;
- безналичным перечислением со счетов, открытых в Банке (в том числе с использованием системы ДБО), а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях;
- внесением наличных денежных средств (в случае наличия технологической возможности) через Банкоматы Банка и банкоматы иных кредитных организаций с функцией приема наличных.

2.10. Зачисление денежных средств на Счет, а также внесение наличных денежных средств на Счет производится в валюте Счета в соответствии с действующими Тарифами. Внесение наличных денежных средств на Счет с использованием Карты (в случае наличия технологической возможности) может быть произведено в валюте, отличной от валюты Счета, через Банкомат или терминалы самообслуживания Банка.

2.11. Зачисление денежных средств на Счет производится при условии получения Банком в указанный срок оформленных надлежащим образом документов, из которых однозначно следует, что получателем средств является Клиент, и средства должны быть зачислены на Счет.

2.12. Банк принимает к исполнению поручения Клиента (Представителя) в пределах Платежного лимита (Платежного лимита, установленного Клиентом для Представителя), а также иных ограничений, установленных настоящим Договором и/или Тарифами, а также действующим законодательством РФ. Прием Банком поручений Клиента (Представителя) на совершение операций по Счету осуществляется с использованием Банкомата, электронного терминала, систем Дистанционного банковского обслуживания Банка, а также иными способами, предусматривающими возможность направления поручения Клиента (Представителя) в Банк и предусмотренными правилами Платежной системы и/или законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием поручений Клиента (Представителя) для совершения операций по Счету и последующего зачисления денежных средств на Счет иного Клиента с использованием Банкомата/электронного терминала осуществляется Банком при наличии в Банке технической возможности осуществления соответствующих переводов.

2.14. Банк осуществляет прием, в том числе с использованием Банкомата/электронного терминала, поручений Клиента (Представителя) для совершения операций по Счету с целью последующего зачисления денежных средств на другой банковский счет того же Клиента, если режимом указанного банковского счета предусмотрена возможность осуществления такой операции.

2.15. Распоряжения Клиентов на проведение операций по Счету принимаются и исполняются Банком в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами Банка России, Тарифами и условиями настоящего Договора, а также при предъявлении Клиентом/Представителем действительного документа, удостоверяющего личность, и других документов, предоставленных при открытии Счета.

2.16. Распоряжения Клиента на проведение операций по Счету могут быть предъявлены в Банк лично Клиентом либо его Представителем на основании Доверенности.

2.17. Списание средств со Счета без распоряжения Клиента допускается в случаях, установленных законодательством РФ, и осуществляется Банком на основании расчетных документов взыскателей денежных средств, а также в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

2.18. Клиент распоряжается денежными средствами, находящимися на Счете, без ограничений, за исключением наложения ареста на денежные средства, находящиеся на Счете, либо применения иных мер ограничения, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или Банка, настоящим Договором и/или Тарифами Банка. Стороны по согласованию установили, что при обслуживании Счета применяются ограничения на проведение расходных операций по Счету, указанные в Тарифах Банка.

2.19. Обязательство Банка перед Клиентом по осуществлению перевода денежных средств со Счета считается исполненным в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет кредитной организации, обслуживающей получателя средств (в случае перечисления денежных средств на счет получателя, открытый в иной кредитной организации), или в момент зачисления денежных средств на счет получателя, открытый в Банке (в случае перечисления денежных средств в адрес клиента Банка).

2.20. При совершении операций с использованием Карты составляются Документы по операциям с использованием банковских карт на бумажном носителе и/или в электронной форме, служащие основанием для осуществления расчетов по указанным операциям и/или подтверждением их совершения в порядке, установленном внутренними правилами Банка или правилами участников расчетов.

2.21. Подписание Документа по операциям с использованием Карты в электронной форме при осуществлении операции оплаты товаров (работ, услуг) в организациях торговли/услуг с использованием Карты может осуществляться путем изображения Держателем своей подписи на экране специального электронного устройства (планшета, смартфона, телефона, коммуникатора и др.), выполненного с применением специального приспособления типа «стилус» либо пальцем. Такое изображение признается АСП Держателя. При наличии на Документе указанного изображения, требования о наличии подписи Держателя на соответствующем документе считаются выполненными.

2.22. Отражение операций по Счету производится на основании: реестра платежей; электронного журнала; поручений Клиента по системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» и иных документов в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.23. Банк принимает требованиям третьих лиц, в том числе связанным с исполнением Клиентом своих обязательств перед этими лицами, при наличии полученного от Клиента распоряжения, в форме заранее данного акцепта о списании денежных средств со Счета, и при условии их соответствия требованиям действующего законодательства РФ и распоряжению Клиента, а также указания в них всех необходимых данных, позволяющих при предъявлении соответствующего требования идентифицировать лицо, имеющее право на его предъявление, а также основания для предъявления соответствующего требования.

2.24. Платежи со Счета Клиента осуществляются в пределах остатка средств на Счете и в порядке очередности, определяемом законодательством РФ. Картотека неоплаченных расчетных документов к Счету Клиента не ведется.

2.25. При отсутствии денежных средств на Счете расчетные документы исполнению не подлежат и возвращаются плательщикам или взыскателям в порядке, установленном законодательством РФ.

2.26. Частичная оплата платежных поручений не допускается.

2.27. Перечисление, в том числе периодическое, денежных средств со Счета осуществляется, исключительно на основании Заявления Клиента, а расчетные документы, необходимые для проведения указанной банковской операции, составляются и подписываются Банком.

2.28. Пополнение Счета наличными денежными средствами/получение наличных денежных средств со Счета осуществляется на основании оформляемых Банком приходных/расходных кассовых ордеров. Клиент подтверждает свое согласие на проведение операции, проставляя подпись на приходном/расходном кассовом ордере.

2.29. Распоряжения Клиента исполняются не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего Заявления Клиента, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ, внутренними нормативными документами Банка и Договором.

2.30. Плата за услуги, оказываемые Банком по настоящему Договору, списывается Банком со Счета на основании заранее данного акцепта Клиента согласно п. 4 Раздела 1 настоящего Договора в соответствии с действующими Тарифами, действующими на дату совершения операции.

2.31. За пользование Банком денежными средствами, находящимися на Счете, проценты Клиенту не начисляются и не выплачиваются, если иное не предусмотрено Тарифами Банка или отдельными Соглашениями/условиями Счета.

2.32. С даты получения Банком документированного подтверждения смерти Клиента, Банк прекращает принимать распоряжения по Счету от Представителя.

2.33. Банк выполняет функции агента валютного контроля при совершении валютных операций Клиентов в соответствии с действующим валютным законодательством РФ.

2.34. Вся корреспонденция по Счету Клиента хранится в Банке и выдается по требованию Клиента при обращении Клиента (Представителя) в Банк.

2.35. Выписки по Счету выдаются по требованию Клиента при обращении Клиента (Представителя) в Банк. Клиент имеет право получать выписки по Счету с приложением к ним копий Расчетных документов, послуживших основаниями для зачисления/списания средств на Счет/со Счета, в т.ч. через систему «ТРОЙКА-Д Онлайн».

2.36. Клиент вправе предоставить Представителю осуществление своих прав по Договору посредством выдачи доверенности, соответствующей законодательству РФ.

2.37. Доверенность Клиента, составленная на территории РФ, должна быть удостоверена в порядке, установленном законодательством РФ.

2.38. Доверенность Клиента, составленная на территории иностранного государства, должна быть надлежащим образом легализована или апостилирована за исключением случаев, когда международным договором РФ требование о легализации и апостилировании доверенности отменено.

2.39. Доверенность Клиента, составленная на иностранном языке, представляется в Банк с переводом на русский язык, заверенным в установленном законодательством РФ порядке или в порядке, установленном внутренними нормативными документами Банка.

2.40. Наличие у Представителя полномочий на распоряжение Счетом определяется Банком исходя из имеющихся у него документов, подтверждающих указанные полномочия в соответствии с законодательством РФ, в том числе до момента поступления в Банк письменного уведомления об отмене полномочий Представителя наличие таких полномочий определяется Банком исходя из представленной доверенности.

2.41. Для закрытия Счета Клиент предоставляет в Банк Заявление о закрытии Счета с указанием всех выпущенных Карт, если таковые имелись, к этому Счету. Клиент обязан сдать все Карты, выпущенные к закрываемому Счету (в т.ч. Дополнительные карты), Карты с истекшим сроком действия, за исключением утраченных и Виртуальных карт.

2.42. Счет закрывается (при отсутствии непогашенных обязательств Клиента перед Банком):

- 2.42.1. в день принятия Банком от Клиента Заявления о закрытии Счета, при условии что:
- срок действия Карт(ы) истек более, чем за 45 (сорок пять) календарных дней до даты принятия Банком Заявления на закрытие Счета, по форме Банка, вне зависимости от факта сдачи Карт, выданных к Счету;
 - Карта(ы) сдана(ы) в Банк за 45 (сорок пять) и более календарных дней до даты принятия

Заявления на закрытие Счета, по форме Банка, вне зависимости от срока действия Карт(ы);
2.42.2. по истечении 45 (сорока пяти) календарных дней со дня подачи Клиентом Заявления о закрытии Счета, при условии что:

- все Карты сданы/не сданы в Банк в день подачи Заявления о закрытии Счета (в т.ч. Дополнительные карты) либо на день подачи Заявления о закрытии Счета Карта(-ы) была(-и) заблокирована(-ы) либо утеряна(ы).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Открыть Клиенту Счет на основании заключения Договора, в соответствии с настоящим Договором и на основании Заявления Клиента и прилагаемых к заявлению документов согласно законодательству РФ и перечня документов, утвержденного Банком.

3.1.2. Исполнять распоряжения Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего Заявления Клиента, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ.

3.1.3. Зачислять на Счет поступающие Клиенту безналичные денежные средства.

3.1.4. Принимать от Клиента/выдавать ему или его Представителю, действующему на основании доверенности, удостоверенной в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, наличные денежные средства.

3.1.5. Осуществлять операции по списанию средств и выдаче наличных средств со Счета в пределах средств, имеющихся на Счете Клиента, на основании распоряжения Клиента/Представителя.

3.1.6. Возвратить Клиенту сумму остатка по Счету в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.1.7. Выдавать выписки по Счету по требованию Клиента и не позднее следующего рабочего дня предоставлять Клиенту выписку по счету в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн».

3.1.8. Информировать Клиента об изменении устанавливаемого Банком режима работы по обслуживанию физических лиц и Тарифов Банка, а также условий Договора за 2 (два) рабочих дня до введения их в действие путем опубликования сообщения в операционном зале Банка и на официальном сайте Банка по адресу www.troikad.ru.

3.1.9. Обеспечить сохранность денежных средств на Счете, банковской тайны в отношении Счета, операций по Счету Клиента и сведений о Клиенте за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2. Банк вправе:

3.2.1. При открытии Счета требовать от Клиента документы в соответствии с законодательством РФ и перечнем документов, утвержденных Банком.

3.2.2. Списывать со Счета, на основании заранее данного акцепта Клиента, в соответствии с п.4 Раздела 1 настоящего Договора, комиссионное вознаграждение Банка в соответствии с Тарифами Банка, в том числе с любых Счетов Клиента, открытых на основании Договора.

3.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства РФ в отношении операций, проводимых по Счету в установленном законом порядке, в том числе осуществлять функции агента валютного контроля, и требовать от Клиента предоставления документов, подтверждающих законность этих операций, а также документов, содержащих предусмотренную законодательством РФ информацию.

3.2.4. В соответствии с требованиями валютного законодательства РФ Банк имеет право запрашивать и получать документы и информацию, которые связаны с проведением валютных операций, открытием и ведением Счетов.

При непредставлении Клиентом указанных в настоящем пункте документов, Банк вправе отказать в осуществлении валютной операции Убытки, понесенные Банком по вине Клиента, возмещаются последним в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Предоставлять по запросам судебных, правоохранительных и других уполномоченных действующим законодательством РФ органов справки и информацию в отношении операций, проводимых по Счету.

3.2.6. В случае установления факта ошибочного зачисления денежных средств на Счет Клиента, а также в иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ, производить списание денежных средств со Счета Клиента, а при отсутствии денежных средств на Счете производить списание денежных средств с любых других счетов Клиента.

3.2.7. Списывать со Счета на основании заранее данного акцепта Клиента суммы комиссионного вознаграждения и/или задолженностей Клиента перед Банком по любым договорам (соглашениям, сделкам), заключенным между Сторонами, в том числе кредитным и договорам банковского вклада, договорам о предоставлении банковской гарантии, договорам о залоге, договорам поручительства, договорам комиссии и т.п.

3.2.8. Клиент предоставляет Банку право без дополнительного распоряжения и/или поручения Клиента списывать денежные средства со Счета Клиента:

- суммы денежных средств, подлежащие перечислению на основании поступивших документов из органов исполнительной власти;
- суммы, необходимые для погашения кредита и/или овердрафта, проценты за пользование кредитом и/или овердрафтом;
- операции с использованием Карт, выпущенных к Счету Клиента, реквизитов Карт, в т.ч.

- совершенные третьими лицами;
- проценты, штрафы, пени и задолженности, возникшие в результате осуществления операций Клиентом с использованием Карт, реквизитов Карт, выпущенных к Счету при возникновении Технического овердрафта;
- проценты, штрафы и задолженности, возникшие в результате предоставления Банком Клиенту кредитных средств, в соответствии с договорами / соглашениями, заключенными между Банком и Клиентом;
- налоги и сборы, взимаемые при проведении операций с использованием Карт, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- комиссии, установленные Платежными системами и другими кредитными организациями, в случае если Клиент воспользовался услугами, предусматривающими данные комиссии;
- произведенные Банком расходы по предотвращению незаконного использования Карт, как Клиентом, так и третьими лицами;
- произведенные Банком расходы по расследованию операций, незаконно совершенных с использованием Карт по Счету Клиента, а также по расследованию претензий Клиента, признанных необоснованными;
- любые задолженности Клиента перед Банком, возникшие из Договора или иных договоров/соглашений, заключенных между Клиентом и Банком.

3.2.9. В случае принятия Банком решения о необходимости представления Клиентом в Банк документов, подтверждающих соответствие операции по перечислению средств в адрес нерезидента режиму счета нерезидента-получателя, продлить сроки перечисления средств. О необходимости представления подтверждающих документов Банк извещает Клиента не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего расчетного документа.

3.2.10. Запрашивать у Клиента договоры и/или иные документы, характеризующие деятельность Клиента и раскрывающие экономический смысл операций, проводимых по Счету;

3.2.11. Без предварительного уведомления Клиента и без объяснения причин приостанавливать операции Клиента по Счету, за исключением операций по зачислению средств, и отказывать в выполнении распоряжений Клиента о совершении операций по Счету по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 115-ФЗ.

3.2.12. Отказать Клиенту в открытии Счета в следующих случаях:

- Клиентом в Заявлении на открытие Счета указан вид валюты, не заявленный Банком в Тарифах;
- Клиент не представил в Банк все документы, необходимые для открытия Счета в соответствии с законодательством РФ и Договором;
- Клиент не оплатил вознаграждение, взимаемое Банком за открытие Счета (если такое установлено Банком);
- Клиентом не представлены документы, подтверждающие сведения, указанные при осуществлении идентификации Клиента, либо представлены недостоверные документы;
- в отношении Клиента имеются сведения об участии в террористической деятельности, полученных в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

4.1. Клиент обязуется:

4.1.1. Для открытия Счета представить Банку документы в соответствии с законодательством РФ и перечнем документов, утвержденных Банком.

4.1.2. Производить операции по Счету в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами Банка России. Не использовать Счет для проведения операций, связанных с предпринимательской деятельностью, ведением частной практики или каких-либо иных операций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации

4.1.3. Представлять в необходимых случаях Банку по его требованию информацию и документы, подтверждающих законность операций, совершаемых Клиентом по Счету, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Договором.

4.1.4. Оплачивать Банку установленные комиссии за проведение операций по Счету, а также иные суммы, подлежащие уплате Клиентом в соответствии с настоящим Договором и Тарифами Банка.

4.1.5. Своевременно в письменной форме сообщить в Банк о ставших известными Клиенту обстоятельствах, препятствующих выполнению сторонами своих обязательств и осуществлению своих прав по Договору.

4.1.6. Получать и тщательно проверять Выписку по Счету в Подразделении Банка и/или в порядке и сроки, определенные Договором. Выписка содержит информацию об остатке денежных средств на Счете и совершенных операциях по Счету. При этом Выписка по Счету считается окончательной, если она сформирована Банком после 12-00 часов (по московскому времени) рабочего дня, следующего за днем исполнения Банком Операций Клиента (совершения по Счету иных операций, предусмотренных законодательством РФ).

4.1.7. В течение 10 дней со дня выдачи выписки по Счету уведомить Банк о суммах, ошибочно списанных/зачисленных на Счет.

4.2. Клиент вправе:

- 4.2.1. Потребовать от Банка предоставления выписок по Счету.
- 4.2.2. Получать в Банке справки по Счету на основании письменного запроса.
- 4.2.3. Доверить распоряжение Счетом другому лицу в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.2.4. Вносить денежные средства на Счет без ограничения по сумме, если это не противоречит условиям Счета, осуществлять со Счета платежи в пределах остатка средств с учетом ограничений, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. При осуществлении расчетов Банк не несет ответственность за сроки прохождения платежных документов через учреждения Банка России и другие кредитные организации.
- 5.2. При выполнении распоряжений Клиента по Счету Банк не несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемой Клиентом информации, указанной в распоряжениях.
- 5.3. Клиент несет ответственность за свои действия в связи с использованием Счета, которые нанесли ущерб Банку и/или его репутации.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В АО «ТРОЙКА-Д БАНК» С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «ТРОЙКА-Д ОНЛАЙН»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Система «ТРОЙКА-Д Онлайн» подключается Клиенту автоматически при присоединении Клиента к настоящему Договору в порядке, описанном в Разделе 1 настоящего Договора.
- 1.2. Клиент может по собственному желанию отключить/приостановить/возобновить работу системы «ТРОЙКА-Д Онлайн», предоставив в Банк Заявление на отключение/приостановление/возобновление работы дистанционного банковского обслуживания с использованием системы «ТРОЙКА-Д Онлайн».
- 1.3. Вход в систему «ТРОЙКА-Д Онлайн» осуществляется в сети Интернет, сайт www.troikad.ru.
- 1.4. Для доступа к системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» Клиенту необходимо знать его личные Логин и Пароль, которые позволяют Банку однозначно идентифицировать Клиента.
- 1.5. Логин Клиента указывается в Заявлении-Анкете Клиента / Заявлении на подключение Пакета услуг при присоединении к Договору или в Заявлении на подключение к дистанционному банковскому обслуживанию, если подключение осуществляется позднее даты присоединения к Договору. После присоединения Клиента к Договору на номер мобильного телефона, указанный Клиентом в Заявлении-Анкете Клиента/ Заявлении на подключение Пакета услуг/ Заявлении на подключение к дистанционному банковскому обслуживанию, Банк направляет SMS-сообщение с Временным паролем. Клиент обязан удалить с мобильного телефона SMS-сообщение с Временным паролем после его прочтения и исключить к нему доступ третьих лиц. Полученный Временный пароль для доступа к системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» является временным и действителен до даты, указанной в SMS-сообщении.
- 1.6. При первом входе в систему «ТРОЙКА-Д Онлайн» Клиент обязан изменить Временный пароль и самостоятельно создать постоянный Пароль, которым он будет пользоваться впоследствии для входа в систему «ТРОЙКА-Д Онлайн», при этом предоставленный Клиенту Временный пароль аннулируется.
- 1.7. Результаты проверки подлинности Пароля и/или Разового Секретного Пароля фиксируются Банком в соответствующих системах и могут быть представлены на материальном носителе в случаях исполнения Банком сформированных Клиентом распоряжений или признания Банком выполненных Клиентом операций. При этом, присоединяясь к настоящему Договору, Клиент соглашается, что материальные носители с результатами проверок, указанные в настоящем пункте Договора, могут быть использованы в качестве письменного доказательства в суде.
- 1.8. Вход на сайт системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» осуществляется с использованием персонального компьютера, ноутбука, планшета, устройства мобильной связи, прочих устройств, предназначенных для выхода в интернет. Ввод Логина и Пароля (Временного пароля) осуществляется в целях Авторизации Клиента.
- 1.9. Банк принимает от Клиента уведомления об утрате доступа к Системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» и об использовании Системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» без согласия клиента в рабочие дни с 9:00 до 18:00 на адрес электронной почты fraud@troikabank.com, по телефонному номеру +7(495)783-38-00, 8 800 250 22 99, а также на бумажных носителях в Подразделениях Банка.
- 1.10. Клиент в случае утраты доступа к Системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» и (или) использования Системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» без согласия Клиента направляет уведомление на адрес электронной почты fraud@troikabank.com, а также сообщает о данном факте в Банк по телефонам +7(495)783-38-00, 8 800 250 22 99 незамедлительно после обнаружения факта утраты доступа к Системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» и (или) использования Системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» без согласия Клиента, но не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции.
- 1.11. Клиент в случае получения от Банка уведомления об операции, которую он не совершал направляет уведомление на адрес электронной почты fraud@troikabank.com, а также сообщает о данной операции в Департамент информационной безопасности Банка по телефонам +7(495)783-38-00, 8 800 250 22 99 незамедлительно после обнаружения факта утраты доступа к Системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» и (или) использования Системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» без согласия Клиента, но не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о совершенной операции.

1.12. Клиент указывает в уведомлении, направляемом на адрес электронной почты fraud@troikabank.com, следующую информацию:

- Фамилию Имя Отчество Клиента;
- ИНН Клиента (при наличии);
- Причину уведомления (утрата доступа к Системе, несанкционированный вход в Систему, несанкционированная операция в Системе);
- Сумму оспариваемой операции (в случае совершения платежной (расчётной) операции);
- Время совершения операции (часы, минуты, секунды);
- Дату совершения операции (день, месяц, год);
- Контактный телефон.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ В СИСТЕМЕ «ТРОЙКА-Д ОНЛАЙН»

2.1. Услуги системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» включают в себя предоставление информации Клиенту о состоянии его счетов и перечне услуг Банка, а также направление в Банк ЭД, сформированных Клиентом, в том числе:

- просмотр операций по Счетам Клиента в Банке, об остатках на них;
- получение сведений о наличии или отсутствии у Клиента задолженности перед Банком, размере, составе задолженности и сроках ее погашения (при наличии технической возможности);
- формирование Заявления на досрочное погашение задолженности по Кредиту (при наличии технической возможности);
- получение сообщений от Банка, в том числе в формате Разовых Секретных Паролей для подтверждения Операций;
- просмотр предложений продуктов и услуг Банка для Клиента и подача Заявки по заинтересовавшему предложению;
- получение услуг Банка, а также иной информации о Банке и его партнерах, которая может быть интересна Клиенту;
- Внешние и Внутрибанковские переводы, в том числе между счетами Клиента;
- переводы в иностранной валюте по системе SWIFT;
- отправка переводов по системе «Золотая Корона – Денежные переводы»;
- оплата услуг в пользу третьих лиц с использованием Федеральной системы «Город»;
- операции по Счету (открытие нового Счета/внесение средств на Счет/осуществление безналичных переводов со Счета, в том числе оплата услуг/закрытие Счета). Совершение операций по Счетам посредством системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» определяется действующими условиями Договора и наличием технической возможности;
- операции с Вкладами (открытие нового Вклада/внесение средств на счет Вклада/перевод части суммы Вклада (при наличии соответствующих опций)/закрытие Вклада). Совершение операций с вкладами посредством системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» определяется действующими условиями Договора и наличием технической возможности;
- операции безналичной покупки и продажи иностранной валюты за рубли, конвертации денежных средств между Счетами в иностранной валюте по Счетам Клиента;
- подключение платных услуг Банка и его партнеров.

2.2. Сведения о наличии или отсутствии у Клиента задолженности перед Банком и ее размерах предоставляются по состоянию на конец предыдущего рабочего дня.

2.3. Сведения об операциях, проведенных Банком по счету в срок, определяемый согласно п. 2.8 настоящего раздела Договора, а также сведения о действиях, предоставляются в режиме онлайн (то есть на текущий момент).

2.4. Все сведения отображаются на экране персонального компьютера, ноутбука, планшета, устройства мобильной связи, прочих устройств, предназначенных для выхода в интернет, при работе в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» и могут быть сохранены Клиентом в файл или распечатаны.

2.5. Возможность направления Банку ЭД определяется условиями Договора, а также техническими возможностями системы «ТРОЙКА-Д Онлайн».

2.6. Все расходные операции Клиента по Счетам посредством системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» являются безналичными расчетами и совершаются:

- в пределах Лимита на Операции по системе «ТРОЙКА-Д Онлайн»;
- в пределах доступных Клиенту денежных средств на момент исполнения Банком ЭД;
- на основании ЭД, составленного Клиентом по установленной Банком форме.

2.7. Все операции со Счетами осуществляются по мере поступления ЭД Клиента в сроки, определенные в Договоре согласно действующему законодательству РФ и техническими возможностями системы «ТРОЙКА-Д Онлайн».

2.8. Банк принимает ЭД Клиента при условии:

- их соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным актам Банка России, Договором и Договором ДБО;
- положительного результата Проверки Электронной подписи документа.
- Лицо, создающее электронный документ в Системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» и подписывающее такой электронный документ простой электронной подписью определяется как лицо, авторизованное и идентифицированное Системой «ТРОЙКА-Д Онлайн» и которому

принадлежит Номер мобильного телефона, используемый при Аутентификации в Системе.

2.9. Исполнение операций по Счетам Клиента осуществляется Банком в порядке и сроки, установленные Договором.

2.10. Используемые в Системе средства и способы защиты информации, которые обеспечивают формирование и проверку ЭП, достаточны для подтверждения авторства и подлинности ЭД.

2.11. Об исполнении ЭД Банк информирует Клиента путем размещения информации в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн». Клиент должен самостоятельно проверять исполнение каждого ЭД о совершении расходных операций по Счету, в том числе в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» в течение двух рабочих дней с момента формирования этого ЭД.

2.12. Банк осуществляет контроль за содержанием ЭД в порядке, установленном Положением Банка России № 383-П.

2.13. В случае перечисления средств по ошибочным реквизитам или ошибочного перечисления средств в излишнем объеме Клиент вправе обратиться в Банк для заполнения соответствующего Заявления, в том числе по системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» с просьбой о возврате перечисленной суммы.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Предоставить Клиенту доступ к системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» в порядке, определяемом Договором.

3.1.2. Принять все необходимые меры организационного и технического характера для обеспечения режима конфиденциальности в отношении Временного пароля и Логина.

3.1.3. Предоставить Клиенту возможность получения актуальной и достоверной информации по его Счетам, открытым в Банке, об исполнении переданных Клиентом ЭД.

3.1.4. Исполнять ЭД Клиента в порядке, предусмотренном Договором.

3.1.5. Предоставлять по письменному требованию Клиента документы на бумажных носителях (выписки), подтверждающие совершение Клиентом операций по Счетам в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн».

3.1.6. Информировать Клиента об изменении условий Договора в установленном в Договоре порядке и сроки.

3.2. Банк вправе:

3.2.1. По своему усмотрению отказать Клиенту в подключении к системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» без объяснения причин.

3.2.2. Отказать Клиенту в исполнении ЭД, если:

- на соответствующем Счете Клиента отсутствует доступный для осуществления данного платежа остаток денежных средств с учетом комиссии за его исполнение (при наличии);
- имеется подозрение на нарушение безопасности при использовании системы «ТРОЙКА-Д Онлайн», в том числе, если Банк имеет основания считать, что исполнение ЭД может повлечь убытки для Банка либо Клиента;
- платеж Клиента, оформленный ЭД, связан с осуществлением Клиентом предпринимательской деятельности;
- сумма платежа превышает суточный Лимит на Операции в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн»;
- Банком получена информация о возможном недобросовестном поведении Клиента в отношении Банка, нарушении Клиентом условий Договора;
- исполнение ЭД повлечет нарушение действующего законодательства РФ или условий соглашений, заключенных между Банком и Клиентом;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2.3. Об отказе от исполнения ЭД Банк информирует Клиента незамедлительно. При этом Банк вправе не объяснять причины отказа.

3.2.4. По собственному усмотрению изменять перечень услуг, предоставляемых Клиенту в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн». При этом соответствующая информация размещается на сайте Банка.

3.2.5. Вводить постоянные или временные ограничения на исполнение ЭД Клиента, передаваемых при помощи системы «ТРОЙКА-Д Онлайн». О наличии ограничений Банк информирует Клиента путем размещения соответствующей информации на сайте Банка до принятия ЭД к исполнению.

3.2.6. Потребовать от Клиента изменения созданного Клиентом Пароля.

3.2.7. Приостановить/полностью прекратить предоставление дистанционных услуг при условии доведения информации об этом до сведения Клиента в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн».

3.2.8. В соответствии с условиями Договора списывать со Счетов Клиента в Банке, по которым совершены Операции/оказаны платные услуги на основании ЭД, суммы вознаграждения Банка.

3.2.9. Без предварительного уведомления Клиента временно приостановить или ограничить доступ Клиента к системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» при наличии у Банка подозрений, что по используемому Клиентом каналу возможна попытка несанкционированного доступа от имени Клиента.

3.2.10. Приостановить обслуживание Клиента в части, касающейся Дистанционного банковского обслуживания, в случае выявления Банком факта проведения Клиентом сомнительных операций.

3.2.11. Запрашивать у Клиента любые документы, касающиеся осуществления Операций с использованием системы «ТРОЙКА-Д Онлайн».

3.2.12. Отказать Клиенту в возобновлении доступа к системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» или в снятии установленных Банком ограничений при нарушении Клиентом порядка использования системы «ТРОЙКА-Д Онлайн».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

4.1. Клиент обязуется:

4.1.1. Обеспечить хранение информации об авторизационных данных (Логин, Временный пароль и Пароль), способом, недоступным третьим лицам, а также немедленно уведомлять Банк о подозрении на использование авторизационных данных посторонними лицами.

4.1.2. Незамедлительно по телефону Контактного Центра уведомить Банк обо всех случаях, когда авторизационные данные, а также сведения, используемые для установления личности Клиента по Договору, независимо от воли Клиента стали известны третьим лицам. На основании указанного сообщения Банк прекращает доступ Клиента к системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» до момента личного обращения Клиента в Банк с письменным Заявлением.

4.1.3. Обратиться в Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления событий, указанных в п. 4.1.2 данного Раздела настоящего Договора, и оформить письменное заявление с собственноручной подписью с описанием произошедшего (утеря, кража данных, мобильного телефона; использование компьютерного устройства, размещенного в общественном месте; и другие риски) и своих действий по разрешению данной ситуации.

4.1.4. Хранить авторизационные данные (Логин и Пароль). Не сообщать Пароль работникам Банка, в том числе по телефону, по электронной почте или иным способом. Использование Пароля допускается только Клиентом на сайте системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» без участия третьих лиц, в том числе работников Банка.

4.1.5. Изменить Пароль при поступлении соответствующего требования от Банка на сайте системы «ТРОЙКА-Д Онлайн».

4.1.6. Предоставлять Банку документы и информацию, необходимые для осуществления операций по Счету и контроля за проведением Клиентом Операций в порядке, предусмотренном законодательством РФ и нормативными актами Банка России.

4.1.7. Не использовать Счет для проведения операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

4.2. Клиент вправе:

4.2.1. Пользоваться услугами системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» с учетом ограничений, установленных Договором и техническими возможностями системы.

4.2.2. В случае изменения Банком перечня услуг пользоваться новыми услугами, используя Логин, указанный в Заявлении-Анкете/Заявлении на подключение Пакета услуг /Заявлении на подключение к дистанционному банковскому обслуживанию.

4.2.3. Контролировать исполнение Банком ЭД Клиента, в том числе путем получения в Банке выписки по соответствующему счету.

4.2.4. Самостоятельно изменять Пароль к системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» неограниченное число раз.

4.2.5. В случае утери авторизационных данных (Логин, Временный пароль или Пароль) для получения доступа к системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» обратиться в Подразделение банка для их восстановления, оформив соответствующее заявление. При утере Логина, Пароля или Временного пароля для их восстановления Клиент также может обратиться по телефону в Контактный Центр Банка.

4.2.6. Обратиться в Подразделение Банка с заявлением об аннулировании или изменении параметров ЭД о совершении Операции.

4.2.7. Изменять в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» параметры созданного им ЭД на совершение регулярных платежей со счета, а также полностью отменять его действие до момента наступления даты очередного списания. Отменить действие ранее созданного ЭД на совершение регулярных платежей со счета Клиент также вправе, оформив в Подразделении Банка Заявление по форме Банка.

4.2.8. Приостановить, возобновить (приостановленные ранее) или отказаться от услуг системы «ТРОЙКА-Д Онлайн», подав в Подразделение Банка письменное Заявление на приостановление/возобновление/расторжение услуги Дистанционное банковское обслуживание с использованием системы «ТРОЙКА-Д Онлайн».

4.2.9. Изменить Зарегистрированный номер телефона и/или Кодовое слово, оформив в Подразделении Банка соответствующее Заявление по форме Банка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Банк несет ответственность за ненадлежащее предоставление Клиенту услуги системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» в порядке, установленном Договором.

5.2. Банк несет ответственность за сохранность ЭД Клиента в течение срока, предусмотренного действующим законодательством РФ.

5.3. Банк не несет ответственности за невыполнение, несвоевременное или неправильное исполнение ЭД Клиента, если это было вызвано предоставлением Клиентом недостоверной информации, потерей актуальности информации, ранее предоставленной Клиентом и используемой при Авторизации Клиента, или вводом Клиентом неверных данных.

5.4. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несанкционированного использования третьими лицами авторизационных данных Клиента (Логина, Временного пароля, Пароля, Разового Секретного Пароля).

5.5. Банк не несет ответственности за невыполнение или несвоевременное исполнение ЭД Клиента, если их исполнение зависит от действий третьей стороны.

5.6. Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом вследствие исполнения Банком

ЭД Клиента, составленного с ошибками в информации, содержащейся в полях документа, а также в случае возвращения получателем платежа Клиента.

5.7. Банк не несет ответственности за неоказание, несвоевременное оказание третьими лицами услуг, оплаченных Клиентом через систему «ТРОЙКА-Д Онлайн».

5.8. Клиент несет ответственность за правильность составления ЭД.

5.9. Клиент несет ответственность за конфиденциальность и сохранность авторизационных данных (Логина, Временного пароля, Пароля, Разового Секретного Пароля).

5.10. Клиент несет ответственность за все операции по его Банковским счетам, совершенные с использованием авторизационных данных Клиента, в том числе третьими лицами, до момента обращения в Банк с целью прекращения его доступа к системе «ТРОЙКА-Д Онлайн».

5.11. Клиент несет ответственность за убытки, возникшие у Банка в результате исполнения ЭД, переданных в Банк от имени Клиента неуполномоченным им лицом, при условии, что это стало возможно не по вине Банка.

5.12. Клиент соглашается с тем, что Банк не несет ответственности за какие-либо аварии, сбои или перебои в обслуживании, связанные с нарушением в работе оборудования, систем подачи электроэнергии и/или линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и/или обслуживаются третьими лицами.

5.13. Клиент соглашается с тем, что Банк не несет ответственности за убытки, понесенные Клиентом в связи с использованием системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» (в том числе убытки, понесенные в связи с неправомерными действиями или бездействием третьих лиц), за исключением убытков, вызванных непосредственно неправомерными действиями или бездействием Банка.

5.14. Все споры и разногласия между Сторонами разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ КЛИЕНТУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В СИСТЕМЕ «ТРОЙКА-Д ОНЛАЙН»

6.1. При работе с системой «ТРОЙКА-Д Онлайн» через Интернет обеспечьте безопасность компьютера, с использованием которого осуществляется работа:

6.1.1. Перед входом в систему «ТРОЙКА-Д Онлайн» необходимо удостовериться в том, что на компьютере, с использованием которого осуществляется работа в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн», отсутствуют вредоносные программы, на компьютере установлено, активировано и работает современное лицензионное антивирусное программное обеспечение, регулярно обновляются его антивирусные базы. Только регулярные обновления антивирусных баз и проведение антивирусных проверок позволят Вам своевременно обнаружить и предотвратить появление вредоносных программ (особенно важно контролировать обновление, если нет постоянного подключения к Интернету).

6.1.2. На компьютере рекомендуется использовать только лицензионное программное обеспечение, регулярно устанавливать рекомендуемые производителями обновления, как операционной системы, так и прикладного программного обеспечения, в том числе браузера, это позволит устранить выявленные уязвимости.

6.1.3. Рекомендуется использовать на вашем компьютере персональный межсетевой экран для входа в Интернет. Это позволит значительно снизить риск удаленного управления злоумышленниками из Интернета и локальной сети вашим компьютером и кражи вашей конфиденциальной информации. Дополнительно в настройках персонального межсетевого экрана рекомендуется разрешить подключение вашего Компьютера только к северу системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» (<https://elf.faktura.ru>) и серверам обновлений разработчиков используемого программного обеспечения, любые иные подключения рекомендуется запретить.

6.1.4. Рекомендуется осуществлять работу в систему «ТРОЙКА-Д Онлайн» с использованием отдельной учетной записи в операционной системе компьютера, защищенной сложным паролем, известным только Вам. При возможности рекомендуется осуществлять доступ в систему «ТРОЙКА-Д Онлайн» с выделенного компьютера, используемого исключительно для работы в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн». Права пользователя в операционной системе компьютера должны быть минимально необходимыми, должна быть запрещена установка прикладного программного обеспечения за исключением необходимого для работы в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн».

6.1.5. Рекомендуется избегать работы в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» с «недоверенных» компьютеров (в Интернет-кафе или другие общедоступные компьютеры, а так же «чужие» компьютеры временно используемые вами и т.п.). Крайне не желательно использование для работы в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» публичных беспроводных сетей (например, бесплатный Wi-Fi и т.п.), вместо этого лучше воспользуйтесь «мобильным Интернетом» (GPRS/EDGE/HSPA/3G/4G соединение). В выше описанных случаях существенно повышается риск кражи ваших конфиденциальных данных и денежных средств. Если же данные рекомендации Вами не выполнены, то сразу же при первой возможности измените пароль, войдя в систему «ТРОЙКА-Д Онлайн» с «доверенного» Компьютера.

6.1.6. Не оставляйте без присмотра компьютер с активной сессией в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн».

6.1.7. По возможности исключите посещение с данного компьютера сайтов сомнительного содержания и любых других потенциально опасных Интернет-ресурсов (социальные сети, форумы, чаты, телефонные сервисы и т.д.), а также чтение почты и открытие почтовых документов полученных из недостоверных источников.

6.1.8. Выполняйте правила безопасности при работе в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн»:

- Перед вводом логина и пароля при входе убедитесь, что соединение установлено именно со стартовой страницей и в адресной строке web-браузера отображается <https://elf.faktura.ru>. Злоумышленники могут создать мошеннический ресурс с похожим адресом и визуально похожим на сайт системы «ТРОЙКА-Д Онлайн». Если вы заметили, что адрес сайта отличается или есть иные причины вызывающие подозрения в подлинности сайта (например, сообщение web-браузера о перенаправлении на другой сайт), то не вводите никакой конфиденциальной информации и незамедлительно сообщите о данном факте в Банк по телефону техподдержки. Рекомендуется вводить адрес системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» только вручную в адресной строке web-браузера и не переходить на данную страницу по ссылкам со сторонних Интернет ресурсов или из сообщений по e-mail / в социальных сетях / SMS-сообщений, даже если они отправлены от имени Банка.

- При работе в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» для обеспечения конфиденциальности весь трафик сервером ДБО и вашим компьютером шифруется с помощью защищенного протокола TLS (Transport Layer Security). Перед началом работы необходимо удостовериться, что соединение установлено в защищенном режиме TLS. В префиксе в адресной строке web-браузера должен появиться символ «S», а так же отобразиться иконка «закрытый замок». Расположение иконки зависит от версии web-браузера, но, как правило, «закрытый замок» располагается в конце правой части адресной строки, либо в правом нижнем углу экрана. При клике на данное изображение должны отображаться сведения о сертификате (в строке сертификата «кем выдан» должно быть указано Thawte EV SSL CA), важно проверить наличие данных сведений, так как мошеннические сайты могут содержать имитацию иконки «закрытый замок».

- После окончания работы в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» обязательно завершайте сеанс работы.

6.2. Остерегайтесь мошенничества:

6.2.1. Банк никогда не связывается по телефону и не осуществляет рассылку сообщений по SMS или e-mail с просьбой предоставить, подтвердить или уточнить Вашу конфиденциальную информацию (пароли, логины, кодовое слово, Ф.И.О., паспортные данные, номер мобильного телефона, на который приходят одноразовые пароли и другие конфиденциальные данные). Не отвечайте на такие сообщения.

6.2.2. Банк никогда не связывается с просьбой установить или обновить программное обеспечение, в своих электронных письмах никогда не рассылает программы. Не открывайте подозрительные файлы, присланные вам по электронной почте.

6.2.3. При получении подозрительного сообщения якобы от имени Банка не отвечайте на него, не переходите по ссылкам указанным в подозрительном сообщении (даже если адрес похож на адрес сайта Банка).

6.2.4. При работе в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» обратите внимание на страницу входа и интерфейс, если вы заметите любые отличия, не заявленные ранее Банком, или возникнут иные причины для возникновения подозрений в том, что сайт поддельный, необходимо незамедлительно прекратить работу и обратиться по телефону Контактного центра Банка.

6.2.5. Если вы самостоятельно связались с Банком, сотрудники могут уточнить у Вас персональную информацию, но не имеют права запрашивать у Вас пароль на вход в систему «ТРОЙКА-Д Онлайн».

6.2.6. Банк никогда не направляет сообщений о блокировке/разблокировке Вашей учетной записи в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн». Сотрудники Банка никогда не связываются по телефону, чтобы сообщить о недоступности системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» вследствие проведения каких-либо регламентных работ. Если вы получили подозрительное сообщение от имени Банка, либо с Вами связались по телефону с одной из просьб, перечисленных в данном разделе, то рекомендуется сообщить о данном факте в Контактный Центр Банка.

6.2.7. Банк не рекомендует Клиенту связываться с Банком по телефону, указанному в подозрительном сообщении.

6.2.8. Обращайте внимание на появление подозрительной активности на Вашем компьютере, например, самопроизвольные движение курсора на экране, набор текста и т.п. Обращайте внимание на невозможность зайти на сайт системы «ТРОЙКА-Д Онлайн», при том что другие Интернет-сайты у Вас загружаются, а также на невозможность войти в систему «ТРОЙКА-Д Онлайн» по причине несовпадения логина и пароля, при том что они корректны. Обращайте внимание на «зависания» системы «ТРОЙКА-Д Онлайн», при нормальной работе других Интернет-сайтов. Данные факты могут свидетельствовать о заражении Вашего компьютера вредоносными программами. Избегайте работы в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» с зараженных компьютеров. Если на зараженном компьютере уже осуществлялась работа в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн», то незамедлительно заблокируйте Вашу учетную запись, связавшись по телефону Контактного центра Банка.

6.2.9. Если произошло несанкционированное списание денежных средств, Клиенту необходимо незамедлительно обратиться в Банк с сообщением о несанкционированном списании. После обращения в Банк необходимо оперативно обратиться с заявлением в правоохранительные органы о возбуждении уголовного дела по факту хищения денежных средств. После чего предоставить в Банк копию заявления о возбуждении уголовного дела либо копию талона-уведомления, подтверждающего непосредственное обращение в правоохранительные органы и содержащего порядковый номер из книги учета сообщений о преступлениях, содержащую отметку правоохранительного органа о его приеме.

6.2.10. Помните, что Ваше оперативное обращение в Банк может предотвратить несанкционированное списание, либо приостановить списание денежных средств, снизив Ваши финансовые потери.

6.3. Соблюдайте правила безопасности при использовании одноразовых кодов по SMS:

6.3.1. Для повышения уровня безопасности рекомендуется исключить работу с ДБО через мобильные

устройства (смартфоны/планшеты), на телефонные номера которых настроено получение одноразовых кодов по SMS. Эта мера значительно усложнит кражу денежных средств при заражении вирусом Вашего мобильного устройства.

6.3.2. Не используйте для получения одноразовых кодов по SMS не принадлежащие Вам мобильные устройства и телефонные номера.

6.3.3. Никогда не оставляйте без присмотра и не передавайте третьим лицам мобильные устройства, используемые Вами для получения одноразовых кодов по SMS.

6.3.4. Запрещается хранение на мобильном устройстве (в напоминаниях, SMS и т.п.) логина и пароля для входа в Систему. В случае хищения мобильного устройства или его заражения вирусом злоумышленники могут получить доступ к этой информации.

6.3.5. В случае потери (кражи) мобильного устройства или смены телефонного номера, на который приходят одноразовые коды по SMS, необходимо незамедлительно обратиться в Банк для блокировки учетной записи. В случае потери/кражи устройства также необходимо обратиться к оператору сотовой связи для блокировки SIM-карты.

6.3.6. Не используйте возможности переадресации или хранения архива SMS-сообщений в личном кабинете оператора связи.

6.3.7. Устанавливайте сложные пароли в личном кабинете оператора связи. Данная мера позволит уменьшить риски несанкционированного подключения услуги переадресации SMS-сообщений на телефонные номера злоумышленников и последующего перехвата одноразового пароля.

6.3.8. Рекомендуем обратиться к оператору связи и заблокировать выполнение каких-либо действий с Вашей SIM-картой по доверенности. Это не позволит злоумышленникам переоформить на третье лицо Ваш телефонный номер по поддельной или недействительной доверенности.

6.3.9. В случае если у Вас без видимых причин перестала работать SIM-карта («сеть не найдена») необходимо незамедлительно обратиться за разъяснениями к оператору связи. В данном случае возможно мошенничество с использованием копии Вашей SIM-карты.

6.3.10. Соблюдайте правила безопасности при использовании системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» на мобильных устройствах:

- Установите пароль на доступ к Вашему мобильному устройству. Используйте сложный пароль или пин-код. Средства блокировки по простому графическому ключу или фотографии не обеспечивают должного уровня защиты.

- Не используйте мобильные устройства с расширенными правами (Jailbreak, Root или иные операции, не поддерживаемые официально производителями).

- Установите на Вашем мобильном устройстве и регулярно обновляйте мобильный антивирус.

- Своевременно устанавливайте обновления для Вашего мобильного устройства и установленных на нем приложений. Установку производите только из доверенных источников (Google Play Market и Apple AppStore, маркеты производителей устройств и т.п.). Иные способы установки приложений и обновлений небезопасны. Недопустима установка или обновление приложений по ссылке в e-mail / SMS-сообщении от имени Банка. Обратите внимание: Банк никогда не высылает писем и SMS-сообщений с прямыми ссылками на установку или обновление приложений.

- При установке на Ваше мобильное устройство дополнительного программного обеспечения обращайтесь внимание на полномочия, которые необходимы программе. Не допускайте установки программ, которым требуются излишние полномочия, особенно в части чтения и отправки SMS-сообщений, доступа к сети Интернет, клавиатуре и т.п. Установку производите только из проверенных и надежных источников (Google Play Market и Apple appStore и т.п.). При наличии технической возможности рекомендуется включить на мобильном устройстве режим установки только подписанных приложений с проверкой сертификата. Не устанавливайте приложения по ссылкам, полученным от неизвестных Вам источников.

- Если Вы заметили, что на Ваше мобильное устройство перестали приходить SMS-сообщения, в том числе перестали приходить SMS-пароли от Банка, необходимо прекратить использование мобильного устройства. В данном случае возможно мошенничество с заражением Вашего мобильного устройства вирусом, перехватывающим SMS -сообщения. Так же о заражении вирусом может свидетельствовать подозрительная работа устройства (самопроизвольные звонки и рассылки SMS, несанкционированная загрузка и установка программного обеспечения). В случае выявления данных фактов рекомендуем обратиться за помощью в службу технической поддержки производителя Вашего мобильного устройства.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ ПО СИСТЕМЕ «ТРОЙКА-Д ОНЛАЙН»

7.1. С целью разрешения разногласий, споров при обмене (в связи с обменом) электронными документами, установления фактических обстоятельств, послуживших основанием их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения подлинности электронного документа создается Согласительная комиссия (далее - Комиссия).

7.2. При возникновении разногласий связанных с применением электронной подписи при обмене (в связи с обменом) электронными документами сторона, заявляющая разногласие (сторона - инициатор), обязана направить другой стороне спора (сторона - ответчик) заявление о разногласиях, подписанное уполномоченным должностным лицом, с подробным изложением причин разногласий и предложением создать Комиссию. Заявление должно содержать фамилии представителей стороны - инициатора, которые будут участвовать в работе Комиссии.

7.3. До подачи заявления стороне - инициатору рекомендуется убедиться в целостности установленных на его технических средствах программного обеспечения Системы, средства ЭП, а также отсутствии фактов несанкционированных действий со стороны третьих лиц.

7.4. Расходы на обеспечение работы Комиссии, их размер, порядок внесения и распределения между сторонами определяется дополнительными соглашениями при необходимости.

7.5. Комиссия и ее состав:

- представитель стороны-инициатора;
- представитель стороны-ответчика;
- представитель Департамента информационной безопасности Банка.

Члены комиссии от каждой стороны назначаются приказами соответствующей стороны. Остальные члены комиссии назначаются приказами соответствующих организаций.

7.6. Место работы комиссии: Комиссия осуществляет свою деятельность по адресу: г. Москва, Бескудниковский бульвар, д. 36.

7.7. Срок работы комиссии.

Комиссия принимает меры, чтобы рассмотрение по существу заявления о разногласиях было завершено через 5 (Пять) рабочих дней, начиная с согласованной даты начала работы Комиссии. В исключительных случаях срок работы Комиссии по согласованию сторон может быть продлен.

7.8. В ходе работы Комиссии каждая сторона обязана доказать, что она исполнила обязательства по настоящему Договору признании и использовании электронной подписи в Системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» надлежащим образом.

7.9. Сторона-инициатор представляет Комиссии Заявление о разногласии, с указанием:

- даты и номера заявления;
- наименования Согласительной комиссии и сторон;
- полных почтовых адресов и банковских реквизитов сторон;
- цены заявленного требования, если заявленное требование подлежит оценке;
- обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, и сведений о подтверждающих их доказательствах;
- обоснованного расчета заявленных требований;
- норм законодательных и иных правовых актов, на основании которых заявляются требования;
- перечня прилагаемых к заявлению о разногласии документов, составляющих доказательную базу.

7.10. Банк представляет Комиссии:

- Файлы, содержащие электронные документы, составляющие доказательную базу с электронными подписями;
- Журналы работы системы;
- Прочая информация на усмотрение Комиссии.

7.11. Порядок работы Комиссии:

- Ответчик обязан в период работы Комиссии представить инициатору и Комиссии возражения по каждому требованию, изложенному в заявлении о разногласиях.
- В возражениях ответчика на каждое требование должны содержаться документально обоснованные ответы или сделана ссылка на доказательства, которые могут быть представлены в ходе работы Комиссии.
- Любая сторона в ходе работы Комиссии может внести ходатайства об изменении или дополнении своих требований или возражений.
- Комиссия в ходе разбирательства в любой момент может затребовать от сторон предоставления документов, вещественных или иных доказательств в устанавливаемый Комиссией срок.
- Рассмотрение спора производится на основании всех представленных документов, доказательств.
- Экспертиза назначается в случаях, когда обстоятельства, имеющие значение для принятия решения по делу, могут быть исследованы только на основе применения специальных научных знаний.
- Предметом экспертизы является проверка условия равнозначности электронной подписи электронного документа собственноручной в соответствии с условиями, определяемыми настоящим Договором.
- Каждая сторона, участвующая в рассмотрении спора, вправе поставить перед экспертом вопросы, по которым он должен дать заключение. Окончательный перечень вопросов, выносимых на экспертизу, определяет Комиссия.
- Если сторона уклоняется от участия в производстве экспертизы или чинит препятствия этому производству (не является на экспертизу; не представляет экспертам необходимые для исследования материалы; лишает эксперта возможности подвергнуть необходимому исследованию принадлежащие ей объекты), комиссия вправе признать факт, для выяснения которого экспертиза была назначена, доказанным или опровергнутым.

7.12. Результат экспертизы оформляется в письменной форме в виде заключения, который подписывается собственноручной подписью эксперта. В заключении фиксируются реквизиты всех документов, использованных для проведения экспертизы, а также все этапы проведения экспертизы. Решение Комиссии излагается в письменной форме.

7.13. В решении Комиссии должны быть указаны:

- дата и место принятия решения;
- состав и полномочия членов комиссии;
- официальные полные наименования сторон, фамилии, имена, отчества и должности их представителей;
- сущность спора;
- заявления и объяснения, участвовавших в рассмотрении дела лиц;
- обстоятельства дела, установленные комиссией;
- доказательства, на основании которых принято решение;
- ссылка на нормы права, которыми комиссия руководствовалась при принятии решения;
- резолютивная часть, содержащая решение по существу требований;
- срок и порядок исполнения решения.

7.14. Решение после его принятия передается Сторонам в пятидневный срок, если срок исполнения в решении не указан, оно подлежит немедленному исполнению.

7.15. Комиссия вправе по своей инициативе или по просьбе стороны исправить в тексте решения любую опечатку, опечатку либо иную ошибку аналогичного характера.

7.16. Любая сторона, которая знает о том, что какое-либо положение или требование пункта 7 данного Раздела настоящего Договора не было соблюдено, и, тем не менее, продолжает участвовать в работе Комиссии, не заявив немедленно возражений против такого несоблюдения, считается отказавшейся от своего права на возражение.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ, ВЕДЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ ДОХОДНОГО СЧЕТА «МОБИЛЬНЫЙ»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Минимальный остаток по Счету – это минимальный из всех остатков денежных средств по Доходному счету «Мобильный» в течение каждого из Процентных периодов.

Процентный период – расчетный период, в течении которого производится начисление процентов на сумму, размещенную на Счете в соответствии условиями настоящего Договора и Условиями по вкладам, устанавливаемыми Банком.

Рабочий день – в рамках настоящего раздела Договора рабочими днями признаются календарные дни с понедельника по субботу включительно, если они не являются выходными или нерабочими праздничными днями в соответствии с федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации, либо календарный день – воскресенье, если указанными федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации он объявлен рабочим днем.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Банк открывает Клиенту Доходный счет «Мобильный» в соответствии с п. 2 Раздела 2 настоящего Договора.

2.2. Доходный счет «Мобильный» открывается при обращении Клиента в Подразделение Банка на основании Заявления-Анкеты Клиента/ Заявления на подключение Пакета услуг/ Заявления на открытие Счета или по средствам подачи Заявления на открытие Счета через систему «ТРОЙКА-Д Онлайн».

2.3. К Доходному счету «Мобильный» Карты не выпускаются.

2.4. Клиенту может быть открыт только один Счет в валюте, выбранной Клиентом из валют, предусмотренных Условиями по Доходному счету «Мобильный».

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДОХОДНОГО СЧЕТА «МОБИЛЬНЫЙ»

3.1. По Счету возможно проведение следующих операций:

- внесение наличных денежных средств, через кассу Банка и банкоматы Банка;
- зачисление денежных средств на Доходный счет «Мобильный», поступивших безналичным путем с других Счетов Клиента в Банке, а также со счетов Клиента, открытых в других банках;
- зачисление денежных средств на Доходный счет «Мобильный», поступивших безналичным путем со счетов третьих лиц, открытых как в Банке, так и в других банках;
- перевод со Счета денежных средств на другие счета Клиента в Банке;
- перевод в пользу Банка (в т.ч. в оплату комиссий и расходов Банка, задолженности Клиента по неисполненным обязательствам по другим договорам Клиента с Банком);
- выдача наличных денежных средств;
- списание комиссий, предусмотренных Тарифами Банка;
- выплата процентов, начисленных по Доходному счету «Мобильный» за календарный месяц (отчетный Процентный период), путем зачисления денежных средств на Доходный счет «Мобильный» в первый рабочий день Банка календарного месяца, следующего за отчетным Процентным периодом);
- выплата процентов и сумм по Вкладам Клиента;

Другие операции по счету не совершаются, в том числе (но не ограничиваясь) не выполняются операции по перечислению денежных средств с Доходного счета «Мобильный» на банковские счета третьих лиц.

3.2. Порядок уплаты процентов на денежные средства на Счете:

3.2.1. Банк выплачивает проценты на Минимальный остаток по Счету, по ставке, установленной действующими Условиями по Доходному счету «Мобильный».

3.2.2. Процентные периоды определяются следующим образом:

- Первый процентный период начинается со дня, следующего за днем первоначального поступления денежных средств на Доходный счет «Мобильный», и заканчивается в последний день календарного месяца, в котором были внесены денежные средства.
- Каждый последующий Процентный период будет начинаться с первого календарного дня следующего месяца, и заканчиваться, кроме последнего Процентного периода, в последний календарный день соответствующего месяца.
- Продолжительность последнего Процентного периода будет равна фактическому количеству календарных дней за период, начиная со дня, следующего за днем окончания предыдущего Процентного периода, до дня закрытия Доходного счета «Мобильный».

3.2.3. Начисленные проценты по Доходному счету «Мобильный» за отчетный Процентный период выплачиваются в первый рабочий день Банка календарного месяца, следующего за отчетным Процентным периодом. В случае нарушения условия о Минимальном остатке, предусмотренного пунктом 3.2.4. данного раздела Договора, Банк вправе списать начисленные проценты с Доходного счета «Мобильный» Клиента. Начисленные проценты по Доходному счету «Мобильный» за последний отчетный Процентный период выплачиваются в дату закрытия Доходного счета «Мобильный».

3.2.4. Начисление процентов на Минимальный остаток по Счету за первый Процентный период производится при одновременно выполнении следующих условий, при невыполнении которых, проценты за первый Процентный период не выплачиваются:

- денежные средства внесены/зачислены в день открытия Доходного счета «Мобильный»;
- минимальный остаток по Счету на начало любого календарного дня в течение первого Процентного периода не равен нулю, начиная со дня, следующего за днем открытия Доходного счета «Мобильный».

3.2.5. Начисление процентов на Минимальный остаток по Счету в следующие Процентные периоды производится при условии, что Минимальный остаток по Счету на начало календарного дня в любой день Процентного периода не равен нулю. При невыполнении данного условия проценты за Процентный период не выплачиваются.

3.2.6. Начисленные проценты по Доходному счету «Мобильный» за предыдущий отчетный Процентный период выплачиваются в первый рабочий день Банка каждого календарного месяца, следующего за отчетным Процентным периодом.

3.2.7. При расчете процентов принимается фактическое количество календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно) и в Процентном периоде.

3.2.8. Проценты начисляются со дня, следующего за днем поступления денежных средств на Доходный счет «Мобильный».

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ, ВЕДЕНИЯ И ЗАКРЫТИЯ ВКЛАДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ АО «ТРОЙКА-Д БАНК»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Капитализация процентов – причисление начисленных процентов по Вкладу к сумме Вклада, увеличивающие сумму средств, на которую в дальнейшем начисляются проценты.

Полный месяц – срок, исчисляемый с даты зачисления денежных средств на соответствующий Вкладу Счет до аналогичной даты в следующем календарном месяце, а при отсутствии такой даты – последний календарный день такого месяца.

Заявление на открытие вклада - электронный документ, предоставляемый Клиентом посредством системы «ТРОЙКА-Д Онлайн», в котором содержится волеизъявление Клиента на открытие Вклада, а также определены вид Вклада, размер размещаемых во Вклад денежных средств, валюта, срок и процентная ставка по Вкладу, номер Текущего счета/Доходного счета «Мобильный», с которого осуществляется перечисление денежных средств во Вклад, а также иные условия размещения Вклада.

Заявление - подтверждение открытия Счета по Вкладу (далее - Заявление - подтверждение) – документ, предоставляемый Клиентом на бумажном носителе, в Подразделение Банка лично, в котором содержится волеизъявление Клиента на открытие Вклада, а также определены вид Вклада, размер размещаемых во Вклад денежных средств, валюта, срок и процентная ставка по Вкладу, номер Текущего счета/Доходного счета «Мобильный», с которого осуществляется перечисление денежных средств во Вклад, а также иные условия размещения Вклада.

Срок Вклада – срок привлечения Банком денежных средств Клиента, указанный в Заявлении - подтверждении и соответствующий Условиям по Вкладам, действующим в Банке на момент размещения средств.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Размещение Клиентом Вклада в Банке оформляется Заявлением-подтверждением/ Заявлением на открытие вклада/ Заявлением-Анкетой Клиента на присоединение к данному Договору, при предъявлении Клиентом документа, удостоверяющего личность, а также иных документов, предусмотренных законодательством РФ и внутренними нормативными документами Банка.

2.2. В Заявлении-подтверждении/Заявлении-Анкету Клиента/ Заявлении на открытие вклада определяется вид вклада, размер размещаемых во вклад денежных средств, валюта вклада, срок

- вклада, процентная ставка по вкладу, а также иные предлагаемые Банком условия размещения вклада.
- 2.3. В Заявлении-подтверждении/ Заявлении на открытие вклада/ Заявлении-Анкете Клиента в соответствии с Условиями по вкладам Банка определяется номер Текущего счета/Доходного счета «Мобильный», с которого осуществляется перечисление денежных средств во Вклад и на который выплачиваются проценты по вкладу. Номер Счета может быть изменен на номер иного Текущего/Доходного счета «Мобильный» Клиента, открытого в Банке, валюта которого совпадает с валютой Вклада. Изменение номера Текущего счета/Доходного счета «Мобильный» оформляется отдельным заявлением по форме Банка.
- 2.4. Клиент может открыть Вклад в Подразделении Банка или через систему «ТРОЙКА-Д Онлайн».
- 2.5. Банк принимает денежные средства во Вклад от Клиента в наличной и безналичной форме и обязуется вернуть Клиенту Вклад и выплатить проценты на него на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Разделом Договора в соответствии с выбранным Клиентом видом Вклада.
- 2.6. Банк производит налогообложение суммы полученного Клиентом процентного дохода по вкладу в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.7. Вклад застрахован в порядке, размерах и на условиях, которые установлены действующим законодательством РФ.
- 2.8. В случае если дата окончания Срока Вклада или продленного Срока вклада выпадает на нерабочий день, днем окончания вклада считается ближайший следующий за ним рабочий день.
- 2.9. По Вкладам, размещаемым посредством системы «ТРОЙКА-Д Онлайн», поступление денежных средств на Вклад осуществляется только путем их перечисления с Текущего счета/Доходного счета «Мобильный» Клиента, валюта которого совпадает с валютой Вклада. Денежные средства на Текущий счет/Доходный счета «Мобильный» должны быть внесены Клиентом заблаговременно в размере, указанном в Заявлении на открытие вклада, до момента фактического оформления Заявления на открытие вклада в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн». Денежные средства с Текущего счета/Доходного счета «Мобильный» на Вклад перечисляются Банком самостоятельно на основании Заявления на открытие вклада в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн».
- 2.10. Условия по Вкладу начинают действовать для Клиента со дня зачисления денежных средств на соответствующий Вкладу счет.
- 2.11. Условия Вкладов физических лиц Банк размещает на сайте <https://troikad.ru/deposits>.
- 2.12. Зачисление денежных средств во Вклад должно быть произведено Клиентом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи Заявления-подтверждения Клиента либо до подачи Заявления на открытие вклада при условии открытия Вклада через «ТРОЙКА-Д Онлайн».
- 2.13. В случае несоблюдения Клиентом условий, предусмотренных п. 2.11 настоящего Раздела Договора, Вклад закрывается.
- 2.14. Течение срока Вклада прекращается с выплатой Клиенту всей суммы Вклада вместе с процентами, причитающимися ему в соответствии с настоящим Договором, на Текущий счет/Доходный счет «Мобильный» Клиента или другие Счета Клиента в соответствии с Условиями по вкладам Банка, указанный в Заявлении-подтверждении/Заявлении на открытие вклада/Заявлении-Анкете Клиента, оформленном при открытии Вклада, а при его отсутствии – на иной Текущий счет/Доходный счет «Мобильный» в валюте, соответствующей валюте Вклада или иной Счет, указанный Клиентом.
- 2.15. Течение Вклада начинается со дня, следующего за днём поступления суммы Вклада на счет Вклада Клиента.
- 2.16. В случае если по конкретному виду Вклада Условиями по вкладу установлен неснижаемый остаток, Клиентом может быть получена любая сумма сверх суммы неснижаемого остатка. При нарушении величины неснижаемого остатка Клиенту возвращается сумма вклада с процентами, рассчитанными в соответствии с Условиями по вкладу, течение Срока Вклада прекращается, а Вклад закрывается. Размер неснижаемого остатка определяется Условиями по вкладу и указывается в Заявлении-подтверждении/ Заявлении на открытие вклада/Заявлении-Анкете Клиента, оформленном Клиентом по форме Банка.
- 2.17. В случае если по конкретному виду Вклада Условиями по вкладам предусмотрено продление Вклада, то при неявке Клиента по окончании Срока Вклада, Вклад продлевается на тот же срок на условиях и под процентную ставку, действующие в Банке по данному виду Вклада на день продления Вклада, если Условиями по конкретному виду Вклада не предусмотрено иное. Количество продлений вклада не ограничено.
- 2.18. Если на момент истечения первоначального или продленного Срока Вклада в Банке отсутствует данный вид Вклада или данный вид Вклада не предусматривает его оформление на аналогичный ранее оформленному Вкладу срок, Вклад закрывается, а сумма Вклада и начисленных процентов перечисляется на Текущий счет/Доходный счет «Мобильный» Клиента, указанный в Заявлении-подтверждении / Заявлении на открытие вклада/ Заявлении-Анкете Клиента, оформленном при открытии Вклада, а при его отсутствии – на иной Текущий счет/Доходный счет «Мобильный» в валюте, соответствующей валюте Вклада.
- 2.19. В случае если по конкретному виду Вклада Условиями по вкладам не предусмотрено продление срока Вклада, или данный вид Вклада не предусматривает его оформление на аналогичный ранее оформленному Вкладу срок, то при окончании Срока Вклада, Вклад закрывается, а сумма Вклада и начисленных процентов перечисляется на Текущий счет/Доходный счет «Мобильный» Клиента, указанный в Заявлении-подтверждении/ Заявлении на открытие вклада/ Заявлении-Анкете Клиента, оформленном при открытии Вклада, а при его отсутствии – на иной Текущий счет/Доходный счет

«Мобильный» в валюте, соответствующей валюте Вклада.

2.20. Если на момент истечения первоначального или продленного Срока Вклада/по конкретному виду Вклада Условиями по вкладам, не предусмотрено продление Вклада, а в Банке отсутствует данный вид Вклада, Текущий счет и Доходный счет «Мобильный» Клиента в валюте, соответствующей валюте Вклада, закрыты, Вклад продлевается на условиях Вклада «До востребования» в валюте, соответствующей валюте вклада.

2.21. Условиями по Вкладу может быть установлено, что дополнительные взносы во Вклад не принимаются. В этом случае при поступлении дополнительных денежных средств в безналичном порядке, Банк перечисляет дополнительные денежные средства, в срок не позднее следующего операционного дня, после поступления, на банковский счет, с которого были перечислены дополнительные денежные средства. При этом проценты на указанные денежные средства не начисляются.

2.22. В случае если по конкретному виду Вклада Условиями по Вкладу установлена максимальная сумма Вклада, Клиентом во Вклад может быть внесена сумма (в том числе с учетом дополнительных взносов), не превышающая максимальную сумму. При внесении суммы, превышающей максимальную сумму Вклада, или суммы, которая в результате сложения с уже имеющимися денежными средствами на Вкладе, превышает максимальную сумму Вклада, Банк не принимает указанные денежные средства от Клиента или третьего лица. В случае поступления указанных денежных средств в безналичном порядке, Банк перечисляет данные денежные средства, в срок не позднее следующего операционного дня, после поступления денежных средств в Банк, на банковский счет, с которого были перечислены денежные средства, при этом проценты на указанные денежные средства не начисляются.

2.23. Закрытие Вклада осуществляется на основании Заявления о закрытии Счета по Вкладу Клиента, оформленного по установленной Банком форме, представленного Клиентом:

- в Подразделение Банка;
- посредством системы «ТРОЙКА-Д Онлайн».

При этом закрытие Вклада посредством системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» возможно при условии перечисления денежных средств с Вклада согласно условиям Вклада и Заявлению-подтверждению/Заявлению на открытие вклада/Заявлению-Анкету Клиента, оформленному Клиентом при открытии Вклада. В противном случае закрытие Вклада возможно только в Подразделении Банка.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

3.1. Банк обязуется:

3.1.1. Открыть для Клиента счет Вклада и зачислять на него поступающие денежные средства;

3.1.2. Возвратить сумму Вклада и выплатить проценты на нее на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Разделом Договора и действующим законодательством РФ;

3.1.3. Обеспечить полную сохранность Вклада;

3.1.4. Гарантировать тайну вклада согласно действующему законодательству РФ.

3.2. Банк вправе:

3.2.1. Отказать в открытии Вклада посредством системы «ТРОЙКА-Д Онлайн» в случае отсутствия/недостаточности денежных средств на Текущем счете/Доходном счете «Мобильный» в валюте, соответствующей валюте Вклада, указанной в Заявлении на открытие вклада Клиента;

3.2.2. Списывать со Счета денежные средства в случае установления факта ошибочности зачисления их на Вклад Клиента.

3.2.3. В одностороннем порядке изменять ставку Вклада в случаях, предусмотренных законодательством РФ, а также в случаях:

- пролонгации Вклада;
- досрочного изъятия Вклада;
- изъятия части Вклада, если частичное изъятие не предусмотрено Условиями по вкладам.

3.2.4. Изменять и/или дополнять: Условия, режим обслуживания физических лиц, Тарифы Банка после уведомления Клиента в порядке, установленном в Разделе 1 настоящего Договора.

3.2.5. Считать Вклад незаключенным, если денежные средства не будут внесены в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

4.1. Клиент обязуется:

4.1.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты, следующей за датой открытия Вклада, передать во Вклад денежные средства в наличной или безналичной форме, одновременно, в размере, указанном в Заявлении-подтверждении/Заявлении-Анкету Клиента;

4.1.2. В случае открытия Вклада посредством системы «ТРОЙКА-Д Онлайн», обеспечить наличие денежных средств на Текущем счете/Доходном счете «Мобильный» в валюте, соответствующей валюте вклада, в размере, указываемом в Заявлении на открытие вклада, до момента оформления Заявления на открытие вклада в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн»;

4.1.3. В течение 10 (Десяти) календарных дней после выдачи (с момента направления) Банком Клиенту выписок письменно сообщить Банку о суммах, ошибочно записанных в кредит или дебет Счета. При не поступлении от Клиента в указанные сроки возражений совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными и претензии по ним от Клиента не принимаются.

4.2. Клиент вправе:

4.2.1. Получить Вклад и начисленные на Вклад проценты на условиях и в порядке, предусмотренных

Условиями по вкладам;

4.2.2. Требовать выдачи Вклада до истечения Срока Вклада на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Разделом Договора;

4.2.3. Поручить получение денежных средств во Вкладу третьему лицу по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.2.4. Завещать Вклад любому лицу;

4.2.5. Перечислить денежные средства со Вклада (только если это предусмотрено условиями размещения конкретного вида Вклада) путем предоставления в Банк надлежащим образом оформленного Заявления на перечисление денежных средств;

4.2.6. Осуществить любые иные действия по распоряжению Вкладом и суммой процентов на Вклад, не запрещенные действующим законодательством РФ и Условиями по вкладам;

4.2.7. В письменной форме потребовать от Банка предоставления выписок и справок по Счету Вклада;

4.2.8. Досрочно востребовать всю сумму Вклада, расторгнув Вклад или часть суммы Вклада, предоставив письменное требование, по форме, установленной Банком, принимая и соглашаясь с соответствующими последствиями востребования части суммы Вклада или расторжения Вклада.

5. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ПРОЦЕНТОВ

5.1. Проценты на сумму Вклада начисляются со дня, следующего за днём её поступления на Вклад, до дня её возврата Клиенту включительно, а если её списание со Вклада Клиента произведено по иным основаниям, до дня списания включительно.

5.2. Проценты на сумму Вклада выплачиваются ежемесячно либо по истечении Срока Вклада в зависимости от конкретного вида Вклада на Текущий счет/Доходный счет «Мобильный» Клиента/ другие Счета Клиента в соответствии с Условиями по вкладам Банка, указанный в Заявлении-подтверждении/ Заявлении на открытие вклада/ Заявлении-Анкете Клиента, а при его отсутствии – на иной Текущий счет/Доходный счет «Мобильный» в валюте, соответствующей валюте вклада.

5.3. При начислении процентов в расчет принимается величина процентной ставки (в процентах годовых) и фактическое количество календарных дней нахождения денежных средств во Вкладе. При этом за базу берётся действительное число календарных дней в году (365 или 366 соответственно).

5.4. Если конкретным видом Вклада предусмотрено, что начисленные проценты капитализируются, то они увеличивают сумму Вклада.

5.5. Процентная ставка по Вкладу устанавливается исходя из срока, на который внесён Вклад, и не подлежит изменению Банком в одностороннем порядке в течение установленного Срока Вклада. При продлении Вклада процентная ставка устанавливается в зависимости от суммы Вклада с причисленными за основной (продленный) срок процентами (если Условиями по Вкладу предусмотрено причисление процентов на счет по Вкладу), и также не подлежит изменению Банком в одностороннем порядке в течение продленного Срока Вклада. Размер процентной ставки по Вкладу устанавливается в соответствии с действующими на дату оформления Заявления-подтверждения/ Заявления на открытие вклада/ Заявления-Анкеты Клиента/на дату продления Вклада процентными ставками согласно Условиям по Вкладу, если Сторонами не установлено иное.

5.6. В случае если по конкретному виду Вклада, предусмотрена возможность совершения дополнительных взносов, расчет процентов производится с учетом сумм дополнительных взносов.

5.7. При досрочном изъятии Клиентом Суммы Вклада, проценты пересчитываются за срок фактического нахождения денежных средств во Вкладе по ставке, обозначенной по каждому конкретному виду Вклада согласно Условиям вкладов физических лиц. Вклад закрывается. Сумма излишне выплаченных Банком процентов удерживается со счета по Вкладу.

5.8. Клиенту предоставляется право пополнять Вклад, как наличными, так и безналичными денежными средствами, если возможность внесения дополнительных взносов предусмотрена Условиями вкладов физических лиц.

5.9. В случае если по конкретному виду Вклада Условиями по вкладу предусмотрена капитализация процентов, проценты на сумму Вклада причисляются, увеличивая сумму Вклада (капитализируются) ежемесячно в последний рабочий день месяца.

5.10. В случае если по конкретному виду Вклада Условиями по вкладам предусмотрена возможность ежемесячного получения процентов или получения процентов в конце Срока Вклада, проценты по таким Вкладам перечисляются на Текущий счет/Доходный счет «Мобильный» Клиента, указанный в Заявлении-подтверждении/ Заявлении на открытие вклада /Заявлении-Анкете Клиента, оформленном при открытии Вклада, а при его отсутствии – на иной Текущий счет/Доходный счет «Мобильный» в валюте, соответствующей валюте Вклада. В случае, если Текущий счет/Доходный счет «Мобильный» Клиента в валюте, соответствующей валюте Вклада, закрыты, проценты причисляются к сумме Вклада, при этом проценты могут быть востребованы в любой момент Срока Вклада.

5.11. Увеличение процентной ставки и увеличение суммы неснижаемого остатка с изменением суммового диапазона по Договору, если это предусмотрено условиями Вклада, возможно при подаче Клиентом в Банк соответствующего Заявления на увеличение процентной ставки и на увеличение суммы неснижаемого остатка с изменением суммового диапазона;

5.12. В случае хранения начисленных процентов на Вкладе, при продлении Срока Вклада, начисленные проценты причисляются к сумме Вклада. Проценты за очередной (продленный) срок начисляются на Сумму Вклада вместе с доходом, исчисленным за предыдущий срок. При продлении Срока Вклада периоды для выплаты дохода определяются с даты окончания предыдущего Срока

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЫ MASTERCARD WORLDWIDE И ОБСЛУЖИВАНИЯ БАНКОВСКИХ КАРТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПЛАТЕЖНЫХ СИСТЕМ VISA INTERNATIONAL И MASTERCARD WORLDWIDE, ЭМИТИРУЕМЫХ АО «ТРОЙКА-Д БАНК» ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банкомат (АТМ) – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для совершения без участия сотрудника Банка операций выдачи (приема) наличных денежных средств, в том числе с использованием банковских карт, и передачи распоряжений Банку о перечислении денежных средств с банковского счета Клиента, а также для составления документов, подтверждающих соответствующие операции.

Блокировка Карты – приостановление возможности совершения Платежных Операций с помощью Карты, совершаемых с проведением Авторизации.

Верификация – процедура дополнительной проверки Банком принадлежности Карты Клиенту, осуществляющему операцию, с использованием Карты.

Виртуальная Карта – Карта, предназначенная только для расчетов в сети Интернет.

Выписка по Счету/Карте – отчет, формируемый Банком, содержащий информацию об операциях, совершенных по Счету/Карте в течение периода, за который формируется отчет.

Документ по операциям с использованием Карт (Документ) – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт или их реквизитов и/или служащий подтверждением их совершения, составленный на бумажном носителе и/или в электронной форме, подписанный Клиентом либо держателем Дополнительной карты собственноручно либо АСП.

Дополнительная карта – карта, имеющая единый с Картой счет. Дополнительная карта выпускается Банком на имя Представителя Клиента с согласия Клиента и по совместному Заявлению на выпуск карты Клиента и Представителя Клиента.

Заявление – Заявление на открытие счета и получение международной пластиковой Карты/перевыпуск Карты/дополнительной Карты.

Именная Карта – Карта, на лицевой стороне которой содержится Имя и Фамилия Держателя.

Импринтер – механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов Карты в целях составления Документа по операции с использованием Карты.

Карточный продукт – совокупность параметров Карты и условий предоставления, обслуживания и использования Карты для определенной категории Клиентов, установленных Тарифами Банка. Карточный продукт предоставляется Клиенту в соответствии с Договором.

Компрометация Карты – утрата доверия к тому, что реквизиты банковской карты являются конфиденциальной информацией (стали известны третьим лицам). К событиям, связанным с Компрометацией Карты, относятся следующие (включительно, но не ограничиваясь):

- утрата Карты;
- утрата Карты с последующим обнаружением;
- нарушение правил хранения Карты;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с Картой (в том числе случаи, когда Карта была испорчена и достоверно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

Лимит авторизации – сумма денежных средств, в пределах которой Держатель может совершать операции с использованием Карты и/или реквизитов Карты.

Международная платежная система (Платежная система/МПС) – ассоциация финансовых и иных организаций, целью которой является обеспечение функционирования системы расчетов с использованием банковских карт и действующая на основании установленных ею правил. В рамках данного Договора под МПС понимаются Visa International и MasterCard WordWide.

Международный стоп - лист (стоп - лист) – список номеров карт, запрещенных к обслуживанию. Поддерживается международными платежными системами на основе информации от банков.

Мультивалютная карта – Карта, выпущенная Банком к счетам Клиента, открытым в трех валютах: российские рубли (RUR), доллары США (USD), Евро (EUR).

Неименная Карта – Карта, не являющаяся именной в соответствии с настоящими Разделом Договора.

Организация-работодатель (Организация) – юридическое лицо, с которым Банком заключено соглашение о перечислении денежных средств на Счета Работников Организации, открытые для расчетов с использованием банковских карт в рамках указанного соглашения.

Основная карта – Карта, выпущенная по Заявлению на имя Клиента. Основной картой также является Карта, выпущенная по Заявлению и на имя Клиента при перевыпуске или замене предыдущей Основной карты. Предыдущая Карта утрачивает свое действие в случае ее перевыпуска или замены.

Памятка о мерах безопасности при использовании Карты (Памятка) – документ Банка, содержащий информацию о порядке и мерах безопасности при использовании Карты, является неотъемлемой частью настоящих Правил.

ПИН-код (Персональный Идентификационный Номер) – уникальный для каждой Карты код, являющийся персональным идентификационным номером, введение которого Держателем при совершении операции с использованием Карты признается аналогом собственноручной подписи

Держателя (в соответствии с п. 3 ст.847 Гражданского кодекса Российской Федерации). ПИН – код может быть получен Держателем по телефону путем обращения по телефону 8 800 250 22 99.

Платежная операция – оплата товаров и услуг с использованием Карты либо Реквизитов Карты, а также получение наличных денежных средств с использованием Карты, в том числе с использованием ПИН-кода.

Платежный лимит (Доступный остаток) – сумма денежных средств, размещенных на Счете, в том числе сумма денежных средств, которая может быть предоставлена Клиенту в виде кредита, за вычетом:

- сумм, право на использование, которых приостановлено Банком в соответствии с условиями настоящего Договора;
- сумм, авторизованных, но еще не списанных со Счета Клиента;
- сумм комиссионных вознаграждений, взимаемых участниками Международной платежной системы и сумм платежей, предусмотренных Тарифами Банка;
- сумм иных операций, совершаемых Клиентом по Счету в соответствии с Договором;
- сумм, на которые наложен арест, а также право на использование, которых приостановлено в соответствии с действующим законодательством РФ.

Постановка Карты в стоп-лист – дополнительная услуга, предоставляемая Клиенту, в соответствии с настоящим Договором и Тарифами Банка. Размещение номера Карты в стоп-лист соответствующей Платежной системы приостанавливает возможность совершения с использованием Карты и/или ее реквизитов Платежных операций, в том числе совершаемых без Авторизации.

Процессинговый центр – подразделение Банка либо компания, осуществляющая сбор, обработку и передачу информации по операциям, совершенным с использованием карт и/или их реквизитов.

Пункт выдачи наличных (ПВН) – специально оборудованное Банком место (кассовое подразделение или пункт выдачи наличных Банка), предназначенное для совершения операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием карты.

Работник – Клиент, на Счет которого поступают денежные средства в виде выплаты заработной платы и иных платежей, приравненных к ней от Организации-работодателя, заключившей с Банком Договор/Соглашение об организации выплаты заработной платы. Настоящий термин также распространяется на работников Банка, на счет которых Банк перечисляет заработную плату и иные платежи, приравненные к ней.

Расчетное обслуживание – оказание Банком услуг по расчетно-кассовому обслуживанию Счета.

Реквизиты Карты – данные, размещенные на Карте, позволяющие идентифицировать Банк, владельца Карты. Реквизиты включают в себя: номер карты, срок действия и CVC2/CVV2 (дополнительный уникальный номер, позволяющий идентифицировать Клиента и размещенный на обратной стороне Карты).

Реестр платежей – документ/совокупность документов, сформированные на основании данных о Платежных операциях и служащие основанием для проведения финансовых операций по Счетам.

Технический овердрафт – задолженность по Счету, возникшая при недостаточности или отсутствии средств на Счете Клиента и/или при превышении установленной Договором с Банком суммы установленного лимита овердрафта.

Трансграничные транзакции – транзакции, при осуществлении которых Держатель Карты либо обслуживающий банк находятся за пределами РФ.

Утрата Карты – утеря, кража, изъятие, потеря рабочих свойств (порча, механическое повреждение, размагничивание и т.п.) Карты.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Раздел Договора устанавливает порядок выпуска, перевыпуска, предоставления и обслуживания карт, эмитируемых Банком, и регулируют отношения, возникшие в связи с этим между Клиентом и Банком.

2.2. Клиент, подписывая Заявление/Заявление-Анкету Клиента, подтверждает факт ознакомления с настоящим Договором и Тарифами Банка и выражает свое согласие со всеми условиями.

2.3. Для осуществления расчетов по операциям с использованием Карты Банк открывает Клиенту Счет и выпускает Карту.

3. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ КАРТ

3.1. После заключения Договора и выпуска Карты, Банк выдает Держателю Карты Карту и обеспечивает расчеты по Счету с использованием данной Карты, а также без её использования с взиманием вознаграждения согласно установленным Банком Тарифам.

3.2. В случае отказа Клиента от Карты, комиссия за выпуск, годовое обслуживание и срочный выпуск Карты (при наличии), удержанные с Клиента в соответствии с Тарифами Банка, не возвращаются. Держатель Карты может получить Карту в течение 3 (трех) месяцев, со дня принятия Заявления Банком, по истечении этого срока Карта подлежит закрытию и уничтожению по инициативе Банка без дополнительного согласия Держателя Карты.

3.3. В случае досрочного расторжения Договора, изменения ФИО, утраты Карты, решения перевыпуска в связи с подозрением на компрометацию Карты и прочее, платы и комиссии, полученные Банком за обслуживание данной Карты, не возвращаются.

3.4. Перевыпуск Карты по истечении срока действия осуществляется Банком на основании

Заявления Клиента/Представителя, за исключением перевыпуска Карт Работникам.

3.5. Дополнительная Карта может быть выпущена на имя Представителя Клиента достигшего 14-летнего возраста. Дополнительная карта на имя Представителя Клиента в возрасте от 14 до 18 лет может быть оформлена при наличии письменного согласия Клиента, являющегося одним из родителей, усыновителей или попечителей указанного физического лица, оформленного в соответствии с требованиями законодательства РФ и Банка.

3.6. Дополнительная Карта, выпущенная на имя Представителя в возрасте от 14 до 18 лет, выпускается типом не выше типа основной карты.

3.7. Клиент обязан ознакомить своего Представителя с настоящим Договором и Тарифами.

3.8. Карта выпускается на определенный срок, установленный в Тарифах Банка. Год и месяц окончания срока действия Карты указывается на лицевой стороне Карты, при этом срок действия Карты заканчивается последним днем указанного месяца.

3.9. Карта является собственностью Банка. Банк имеет право, без объяснения причин, отказать Держателю Карты в выпуске Карты/Дополнительной карты или ее замене, ограничить количество Карт, выпускаемых на имя одного Держателя Карты и/или по одному Карточному продукту, а также в случаях, предусмотренных настоящим Договором (или при их нарушении) приостановить и/или прекратить действие Карты. Банк также вправе ограничить использование, приостановить или прекратить действие Карты в случае совершения Держателем Карты операций, квалифицируемых Банком на основании нормативных и рекомендательных документов Банка России либо иных государственных органов в качестве сомнительных.

3.10. Клиент обязан вернуть Карту в Банк в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока действия Карты, в случае если Карта не была утрачена и/или ранее сдана в Банк.

3.11. Выпуск Карт (за исключением Неименных карт) осуществляется Банком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора, если иное не указано в Тарифах и/или других соглашениях/договорах, заключаемых между Банком и Клиентом и/или Организацией, в рамках оказания услуг с использованием Карт, по условиям которых срок выпуска Карт может определяться зависимостью от дополнительных условий, указанных в таких соглашениях/договорах.

3.12. Срочный выпуск Карт осуществляется Банком, при наличии технической возможности у Банка на основании проставленной Клиентом отметки в Заявлении о срочном выпуске и согласии Клиента оплатить Банку данную услугу в соответствии с Тарифами Банка. Срок выпуска устанавливается в Тарифах.

3.13. При получении Карты Держатель Карты обязан проставить на Карте собственноручную подпись (за исключением Виртуальных Карт). Подпись ставится в специально отведенном месте на оборотной стороне Карты. Отсутствие или несоответствие подписи на Карте подписи Держателя Карты является основанием для отказа в приеме Карты к обслуживанию в ТСП или ПВН и ее изъятия из обращения без каких-либо компенсационных выплат. Использование Карты кем-либо, кроме Держателя Карты, запрещено. В случае установления Банком, что Карта используется кем-либо, кроме Держателя Карты, Банк вправе изъять Карту либо ограничить использование, приостановить или прекратить её действие без объяснения причин.

3.14. Перед началом использования Карты Держателю необходимо активировать Карту путем ввода ПИН-кода в АТМ.

3.15. В целях идентификации Держателя Карты, подтверждения Держателем Карты правильности, неизменности и целостности Поручения при проведении Платежной операции Держателю Карты предоставляется ПИН-код (кроме Карт, не имеющих ПИН-кода). ПИН-код является аналогом собственноручной подписи Держателя карты.

3.16. Держатель Карты может получить ПИН-код по телефону в течение 48 часов после получения Карты путем обращения в Банк по телефону 8 800 250 22 99. Идентификация клиента в данном случае происходит по номеру телефона, указанному при выпуске Карты.

В случае если Держатель Карты не обратился в Банк в течение 48 часов за получением ПИН-кода по телефону, Держателю Карты необходимо обратиться в Контактный Центр Банка за получением ПИН-кода (повторно) в Рабочие дни Банка с 9:00 до 18:00 по телефону 8 800 250 22 99. Для получения ПИН-кода по телефону при обращении в Контактный Центр Банка Держателю Карты (в целях проведения идентификации работником Контактного Центра Банка) необходимо назвать Кодовое слово или данные документа, удостоверяющего личность, а также в качестве дополнительной информации назвать сумму, время и место совершения последней Операции (в случае изменения ПИН-кода).

3.17. При получении Карты в Подразделении Банка сотрудник Банка уведомляет Клиента о способах получения ПИН-кода по телефону.

3.18. Держатель не вправе передавать свою Карту и/или ПИН-код в пользование другим лицам. В целях безопасности Держатель обязан хранить номер ПИН-кода отдельно от Карты.

3.19. В случае 3 (трех) неправильных попыток набора ПИН-кода Карта подлежит блокировке. Разблокировка Карты осуществляется автоматически, спустя 24 часа после неверного ввода ПИН – кода или путем обращения Держателя в Банк и/или Контактный Центр Банка по телефону 8 800 250 22 99.

3.20. Операции, проведенные по Счету Клиента, осуществленные с использованием Карты и соответствующего Карте ПИН-кода, реквизитов Карты (номера Карты и/или срока действия Карты и/или

эмбоссированного имени Держателя и/или CVV2/CVC2, при его запросе) или реквизитов Виртуальной Карты, признаются совершенными Держателем Карты и оспариванию не подлежат.

3.21. Для безопасного совершения Операций в сети Интернет с использованием Карты/реквизитов Карты МПС, данные Операции осуществляются с применением технологии «3D-Secure», использование которой позволяет Банку осуществлять дополнительную Верификацию Держателя, путем подтверждения Операции Держателем специальным одноразовым кодом (кодом Верификации), который направляется в составе SMS-информирования на номер мобильного телефона, указанный в Заявлении/Заявлении-Анкете Клиента.

3.22. Услуга с использованием технологии «3D-Secure» предоставляется Банком в соответствии с технологическими возможностями Банка по Картам каждой из Платежных систем, либо по одной из них, информация о данной услуге размещается на официальном сайте Банка в сети Интернет www.troikad.ru.

3.23. Совершение операций с использованием Карты может осуществляться как с Авторизацией, так и без нее, в случаях, предусмотренных правилами Платежных систем.

3.24. В связи со спецификой расчетов, а именно наличием временного интервала между проведением Авторизации и финансовым списанием со Счета денежных средств по операции, совершенной с использованием Карты, в случае, если валюта операции не соответствует валюте Счета, Клиент принимает на себя риски изменения курсов валюты, в результате которого при списании денежных средств со Счета, может образоваться несанкционированная задолженность – Технический овердрафт, который Клиент обязан погасить.

3.25. Банк выступает посредником между Клиентом и Платежной(ыми) системой(ами), оказывая, в соответствии с настоящим Договором, услуги по расчетно-кассовому обслуживанию Клиента с использованием Карты. Банк принимает на себя только те обязательства, которые предусмотрены настоящим Договором и не несет ответственности за недостатки, некачественные услуги, предоставляемые Платежной(ыми) системой(ами).

3.26. Клиент и/или Держатель Карты подтверждает, что вся информация, предоставленная им Банку в связи с заключением Договора, является точной и достоверной во всех отношениях и соглашается, что Банк вправе проверять достоверность предоставленной информации.

3.27. При обслуживании Клиента применяется тариф карточного продукта соответствующей категории (для Клиентов, Работников или иных указанных в Тарифах Банка категорий).

3.28. Клиент, изменивший категорию, переводится Банком на иные условия обслуживания (иной тариф карточного продукта) на основании Заявления о смене тарифного плана не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком такого Заявления и/или письменного уведомления от Организации - работодателя о присоединении Клиента к зарплатному проекту/с даты приема на работу в Банк соответственно.

3.29. В случае увольнения Клиента из Организации – работодателя/Банка или прекращения действия Договора/Соглашения об организации выплаты заработной платы между Банком и Организацией – работодателем обслуживание Клиента осуществляется на основании Карточных продуктов, определяемых Банком.

3.30. При наличии задолженности по оплате услуги SMS-информирования, соглашение об SMS-информировании не расторгается, Банк не осуществляет направление Клиенту SMS-уведомлений/PUSH-сообщений, содержащих информацию о совершенной Операции, начиная с 1-го календарного дня месяца, следующего за месяцем, в котором возникла задолженность.

3.31. При погашении задолженности, возобновление направления SMS-уведомлений/PUSH-сообщений, содержащих информацию о совершенной Операции, производится не позднее дня, следующего за днем погашения задолженности. При возобновлении оказания услуги, плата взимается в полном объеме (независимо от даты возобновления предоставления услуги).

3.32. Комиссия за выпуск и годовое обслуживание платежных карт взимается ежегодно за каждый предстоящий год обслуживания Карты. В случае расторжения Договора до истечения периода, за который комиссия уже была уплачена Клиентом, комиссия Банком не возвращается. Комиссия за второй и последующий год обслуживания Карты взимается ежегодно в день выпуска карты (кроме карт, заблокированных Клиентом, или по инициативе Банка). Отсутствие/недостаточность остатка денежных средств на Счете не является основанием прекращения обязанности Клиента по оплате комиссии за годовое обслуживание Карты/Дополнительной карты. В данном случае, Банк имеет право отказать Клиенту в оказании услуги обслуживания Карты и заблокировать Карту по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты возникновения задолженности, если Клиент не произвел оплату задолженности в полном объеме. Обслуживание Карты до истечения срока ее действия возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем оплаты задолженности Клиентом.

3.33. Проведение операций в иностранной валюте осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.34. При расчетах по операциям, совершенным с использованием Карты, конвертация денежных средств из валюты операции в валюту Счета осуществляется в следующем порядке:

3.34.1. по операциям, совершенным в долларах США или Евро, конвертация проводится по курсу Банка согласно действующим Тарифам;

3.34.2. по операциям, совершенным в валюте, отличной от долларов США или евро, в том числе при расчетах в рублях с использованием Карты по операциям оплаты товаров, работ, услуг в ТСП, зарегистрированным вне территории РФ (банком-эквайером):

- сумма Операции конвертируется Платежной системой из валюты операции в валюту расчетов Банка с Платежной системой в соответствии с технологией, утвержденной Платежной системой, по курсу Платежной системы на момент обработки Документов по операциям с использованием Карты (Банк не влияет на размеры и сроки установления курса конвертации Платежной системы);
- далее сумма Операции конвертируется Банком из валюты расчетов Банка с Платежной системой в валюту Счета в порядке, определенном настоящим Договором и /или действующими Тарифами, на дату обработки Документов по операциям с использованием Карт, которая может не совпадать с датой совершения Операции.

3.35. В случае утраты Карты, а также обнаружения факта проведения Платежных операций без согласия Держателя, Клиент/Держатель обязан немедленно уведомить об этом Банк через доступные каналы (Подразделение Банка, Контактный Центр Банка).

3.36. В случае утраты Карты, а также обнаружения факта проведения Платежных операций без согласия Клиента/Держателя, Клиент/Держатель должен немедленно выполнить одно из следующих действий, необходимых для Блокировки Карты:

- обратиться в Банк по телефону Контактного Центра Банка и следовать полученным инструкциям. Уведомление Держателя считается полученным в момент завершения телефонного разговора с оператором Контактного Центра Банка, в ходе которого Держатель предоставил всю необходимую информацию для выполнения Блокировки Карты.
- подать в Подразделение Банка письменное Заявление о блокировке карт, оформленное по форме Банком.

3.37. Банк вправе осуществить Блокировку Карты:

3.37.1. при получении информации об утрате Карты/о совершении операции с использованием Карты (реквизитов Карты) без согласия Клиента/Держателя.

3.37.2. при возникновении у Банка сомнений в достоверности и точности ранее полученной информации (истечение срока действия представленных документов, обнаружение несовпадения информации, представленной Клиентом, с информацией, полученной организацией из иных источников).

3.38. Банк также вправе ограничить использование, приостановить или прекратить действие Карты в случае совершения Держателем Карты операций, квалифицируемых Банком на основании нормативных и рекомендательных документов Банка России либо иных государственных органов в качестве сомнительных, а также в случае непредставления Клиентом документов, позволяющих реализовать принцип «Знай своего Клиента», и/или подтверждающих источники происхождения, расходования денежных средств.

3.39. Возмещение денежных средств по спорным операциям осуществляется Банком по результатам рассмотрения претензии Клиента.

3.40. Заявление о несогласии с проведенной операцией Клиента/Держателя подлежит хранению Банком в течение 3 (Трех) лет с даты поступления заявления в Банк.

3.41. В Заявлении о несогласии с проведенной операцией Клиента/Держателя, оформленном по форме Банка, Клиентом/Держателем указывается в том числе: дата и место утраты Карты (при утрате), сведения об обстоятельствах утраты Карты или неправомерного использования Карты, обстоятельствах разглашения Реквизитов карты и/или ПИН-кода. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие изложенную в заявлении информацию.

3.42. Порядок уведомления Банком Клиента о совершенных Платежных операциях.

3.42.1. Банк уведомляет Клиента, Клиент считается уведомленным, о Платежных операциях, совершенных с использованием Карты, следующими способами:

- отправка SMS-уведомления на номер мобильного телефона, зарегистрированный в Банке, для предоставления SMS-уведомления/PUSH-сообщения, в соответствии с выбранным Тарифом и типом Карты/Дополнительной карты в день направления Клиенту соответствующего SMS-уведомления/PUSH-сообщения;
- отражение информации в Выписке по Счету, (при обращении Клиента в Банк предоставляется на бумажном носителе) в день обращения Клиента в Банк;
- отражение информации об Операции (-ях) в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» в день размещения информации;
- выдача Документа Банкоматом/POS-терминалом в день совершения операции.

При этом Банк и Клиент пришли к соглашению о том, что в случаях если направление уведомлений о Платежных операциях с использованием Карты является обязательным для Банка в силу действующего законодательства РФ, основным способом уведомления признается уведомление посредством отражения информации в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн» и в Выписке по Счету. Остальные способы, указанные в настоящем пункте Договора, являются дополнительными.

3.42.2. Предоставление Банком Клиенту любой информации путем направления SMS-уведомления по телефонному номеру, указанному Клиентом в Заявлении/PUSH-сообщения является достаточным подтверждением того, что данная информация предоставляется самому Клиенту. Информационное сообщение Банка считается полученным Клиентом с момента его отправления Банком посредством SMS-уведомления/PUSH-сообщения. Функционирование систем доставки SMS- уведомлений/PUSH-сообщения является обстоятельством, не зависящим от Банка, в связи с чем Банк не несет ответственности за работу данных систем.

3.42.3. Документ, формируемый с использованием Банкомата/электронного терминала, не является Выпиской по Счету.

3.42.4. Неполучение Клиентом/Держателем Дополнительной Карты информации по операциям, совершенным по Счету с использованием Карты не освобождает Клиента от выполнения им своих обязательств по Договору.

3.43. Порядок рассмотрения Банком уведомлений Клиента о факте использования Карты без его согласия или об утрате Карты.

3.43.1. После получения уведомления в виде письменного заявления, составляемого по форме Банка, о факте проведения Платежной операции без согласия Держателя или об утрате Карты Банк проводит работу по рассмотрению претензии Клиента.

3.43.2. Рассмотрение претензии осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления (уведомления), а также не более 60 календарных дней со дня получения заявления (уведомления) о факте проведения Платежной операции без согласия Держателя в случае использования Карты для осуществления Трансграничной транзакции.

3.43.3. После завершения проведенного расследования Банк принимает решение о возмещении суммы операции Клиенту или об отказе в таком возмещении.

3.43.4. В случае если в результате проведенного расследования по заявлению о несогласии с проведенной операцией Держателя и/или об утрате Карты, предоставленному в Банк не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления клиента (о совершении спорной Операции с использованием Карты), или обнаружения факта утраты Карты, претензия Клиента о возмещении ему суммы Платежной операции признается необоснованной, Банк вправе требовать от Клиента оплатить фактическую стоимость расходов Банка, связанных с проведением расследования, и комиссию за необоснованное опротестование операции согласно Тарифам Банка.

3.44. Банк освобождается от обязанности возмещать сумму Платежной операции, совершенной без согласия Держателя в случае:

- несвоевременного и/или ненадлежащего направления Клиентом заявления о несогласии с проведенной операцией Клиента/Держателя /об утрате Карты (по форме, утвержденной Банком);
- в случае нарушения Держателем порядка использования Карты.

4. ПОРЯДОК ВЫПУСКА, ПЕРЕВЫПУСКА КАРТ

4.1. В случае принятия Банком положительного решения о выпуске Карты, выпуск Карты осуществляются в течение 5 (пяти) рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем принятия Банком соответствующего Заявления и предоставления Клиентом в Банк документов и сведений для его идентификации, предусмотренных требованиями Банка и действующим законодательством РФ. В случае выпуска Дополнительной карты Клиент обеспечивает предоставление в Банк Представителем Клиента документов и сведений для его идентификации, предусмотренных законодательством РФ. При выдаче Карты/Дополнительной карты Клиент/Представитель Клиента предоставляет Банку документы, необходимые для идентификации. Тип (категория) Дополнительной карты не может быть выше типа (категории) Основной карты Клиента.

4.2. Срок действия Карты/Дополнительной карты определяется Клиентом, согласно условиям (при наличии) изложенным в Тарифах в соответствии с выбранным Карточным продуктом.

4.3. Перевыпуск по истечении срока действия Карты/Дополнительной карты осуществляется на основании полученного Банком соответствующего Заявления Клиента. Во избежание несвоевременного перевыпуска Карты/Дополнительной карты Клиент должен предоставить в Банк заявление о перевыпуске Карты не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до окончания срока действия Карты/Дополнительной карты. Банк осуществляет перевыпуск Карты/Дополнительной карты в случае наличия на Счете денежных средств, достаточных для оплаты комиссионного вознаграждения Банка за обслуживание Карты/Дополнительной карты в соответствии с действующими на момент перевыпуска Карты/Дополнительной карты Тарифами Банка.

4.4. Работникам зарплатных организаций, перевыпуск Карт осуществляется автоматически на основании подтвержденных Организацией сведений о работниках, которым необходимо осуществить перевыпуск Карт. Оплата за перевыпуск Карт производится в соответствии с договором/соглашением, заключенным между Банком и Организацией.

4.5. Банк осуществляет перевыпуск Карты/Дополнительной карты на основании письменного заявления Клиента в случае, если Карта/Дополнительная карта была утрачена либо пришла в негодность, а также в случае утраты ПИН-кода, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, с уплатой комиссионного вознаграждения Банку согласно действующим Тарифам Банка.

4.6. Платежный лимит Дополнительной карты устанавливается по желанию Клиента в пределах Платежного лимита Карты.

4.7. Все Платежные операции, совершенные Представителем Клиента, рассматриваются Банком как совершенные Клиентом.

5. ДОКУМЕНТЫ, ОФОРМЛЯЕМЫЕ ПРИ СОВЕРШЕНИИ ОПЕРАЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КАРТЫ

5.1. При совершении Операций с использованием Карт формируются документы, служащие основанием для осуществления расчетов по этим Операциям. Документ составляется при проведении Авторизации. В отдельных случаях составление Документов возможно без проведения процедуры Авторизации.

5.2. При оплате товаров (услуг) в ТСП или получении наличных денежных средств в ПВН Документы

по Платежным операциям могут быть оформлены следующим образом:

- Документ на бумажном носителе (Слип), на который посредством специального устройства (Импринтер) переносится оттиск Реквизитов Карты;
- Документ в электронном виде, формируемый посредством электронного терминала, при этом Реквизиты Карты считываются с ее магнитной полосы. Одновременно распечатывается Документ на бумажном носителе – Чек;
- Слип/Чек составляется в количестве экземпляров, необходимом для предоставления всем участникам расчетов по соответствующей Платежной операции и подписывается Держателем. Чеки по операциям, проведенные с вводом ПИН-кода, могут не подписываться Держателем.

5.3. При совершении Платежной операции по получению наличных денежных средств в Банкомате формируется соответствующий Документ в электронном виде, при этом Реквизиты Карты считываются с ее магнитной полосы (для проведения данной Платежной операции используется ПИН-код).

5.4. В некоторых случаях проведение Платежных операций в ТСП осуществляется без личного присутствия Клиента/Держателя Дополнительной карты. В этом случае Документы при совершении Платежных операций составляются и хранятся в электронной форме (для проведения данной Платежной операции используются данные CVC2 или CVV2). В некоторых случаях Документы не содержат собственноручную подпись Клиента/Держателя Дополнительной карты.

5.5. При оформлении Операций кассир ТСП или ПВН вправе потребовать предъявления документа, удостоверяющего личность Держателя.

5.6. Подписанный Слип/Чек/квитанция, правильно введенный ПИН-код при совершении операции, а также оформленный (по почте, телефону или в сети Интернет) предприятию торговли (услуг) заказ с указанием в нем реквизитов Карты (в том числе таких, как: номер и срок действия Карты, коды CVC/CVV2 и/или логин и пароль 3-D Secure) являются для Банка распоряжением Клиента списать сумму Операции со Счета.

5.7. Клиент принимает на себя обязательства по исполнению всех требований по оплате всех Платежных операций, совершенных с использованием Карты/Дополнительной карты либо с использованием Реквизитов Карты/Дополнительной карты, в том числе требований по оплате комиссий и иных платежей, подлежащих оплате в связи с проведением Платежных операций.

6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ

6.1. Держатель вправе заблокировать Карту/Дополнительную карту по собственной инициативе посредством обращения в Контактный Центр Банка.

6.2. В случае попытки проведения авторизуемой Платежной операции с помощью заблокированной Карты, Карта может быть изъята кассиром ТСП, ПВН или Банкоматом и передана в Банк.

6.3. В случае Утраты либо Компрометации Карты/Дополнительной карты, выданной в соответствии с настоящим Договором, Клиент/Держатель Дополнительной карты обязуется немедленно сообщить об этом в Банк путем обращения в Круглосуточную службу поддержки держателей банковских карт либо личного обращения в Подразделение Банка.

6.4. Банк обязан заблокировать действие карт, выданных в соответствии с настоящим Договором, в течение одних суток с момента получения сообщения в соответствии с пунктом 7.2.14 настоящего Раздела Договора.

6.5. В случае если Карта, ранее заявленная Клиентом как утраченная (утраченная или похищенная), была найдена Клиентом, Банк по письменному заявлению Клиента может осуществить разблокировку Карты. Ответственность за операции, проведенные с использованием разблокированной Карты / Дополнительной карты и ее Реквизитов, несет Клиент.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

7.1. Банк обязуется:

7.1.1. Обеспечить своевременное осуществление расчетов по всем Операциям, совершенным Клиентом в случае соблюдения Клиентом условий настоящего Договора.

7.1.2. Предоставлять Клиенту Выписку по его требованию при обращении Клиента в Банк.

7.1.3. Соблюдать банковскую тайну (предоставление информации по Счету/Карте без согласия Клиента осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Договором и правилами Платежных систем).

7.2. Банк вправе:

7.2.1. Приостановить проведение операций с использованием Карты или ее реквизитов для проверки их правомерности.

7.2.2. В случаях предусмотренных Договором и в случаях неисполнения Клиентом своих обязательств по Договору приостановить действие Карты/Дополнительной карты, выданной в рамках Договора.

7.2.3. Отказать Клиенту в выпуске или перевыпуске Карты/Дополнительной карты, по своему усмотрению и без объяснения причин.

7.2.4. Запрашивать у Клиента/Держателя Дополнительной Карты информацию и/или любые документы, необходимые Банку для определения достоверности информации, предоставляемой Банку Клиентом/Держателем Дополнительной Карты.

7.2.5. Проверить достоверность представленных Клиентом персональных данных, в том числе, с использованием услуг других операторов, а также использовать информацию о неисполнении и/или ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых соглашений/договоров.

7.2.6. Отказать Держателю в совершении Операции в сети Интернет, в случае если Держатель не ввел/некорректно ввел специальный одноразовый код (код Верификации) при проведении оплаты в сети Интернет.

7.2.7. Устанавливать лимиты снятия (выдачи) наличных средств с Карты Держателя в ПВН и банкоматах Банка и/или сторонних банков. Информация о размере установленных лимитов снятия (выдачи) доводится до сведения Держателей путем публичного оповещения: размещения информации в подразделениях Банка и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.troikad.ru.

7.2.8. В случае приостановления или прекращения действия Карты осуществлять без согласия Клиента списание со Счета сумм по совершенным Операциям в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня приостановления или прекращения (истечения срока) действия Карты/получения Банком от Клиента Заявления на закрытие карты (по установленной Банком форме)/блокировки Карты в случае Утраты Карты на основании заявления Клиента об Утрате Карты (по установленной Банком форме).

7.2.9. Запрашивать документы и сведения в целях обновления информации о Клиенте, в частности в случае возникновения сомнений в достоверности и точности ранее полученной информации.

7.2.10. В случае непредставления сведений и документов отказать в проведении Операций по Карте.

7.2.11. Начислять и выплачивать Клиенту (путем зачисления на Счет) вознаграждения за совершение операций с использованием Карты в ТСП. Размер и периодичность выплаты указанного вознаграждения устанавливаются Банком в Тарифах. В случаях и порядке, установленных действующим законодательством РФ, с суммы дохода, полученного Клиентом в виде указанного вознаграждения, Банк удерживает налог и перечисляет в бюджетную систему РФ.

7.2.12. В одностороннем порядке и при наличии подозрений в проведении несанкционированных Клиентом/Держателем Дополнительной карты Операций приостановить возможность совершения Платежных операций с использованием Карты/Дополнительной карты и Реквизитов Карты/Дополнительной карты до окончательного выяснения обстоятельств. Приостановление возможности совершения Платежных операций осуществляется путем Блокировки Карты Банком.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

8.1. Клиент обязуется:

8.1.1. Своевременно погашать все текущие обязательства перед Банком, в соответствии с настоящим Договором, правилами Платежных систем, а также любыми договорами и/или соглашениями, заключенными между Клиентом и Банком.

8.1.2. Хранить Документы, оформленные при совершении операции с использованием Карты/Реквизитов Карты, до получения Клиентом Выписки по Счету/Карте и удостоверения, что суммы по Операциям, по которым были составлены Документы, корректно списаны со Счета Клиента. По истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня совершения Операции, в случае если Клиент не опротестовал Операцию, такая Операция считается подтвержденной и претензии по Операции Банком не принимаются.

8.1.3. Незамедлительно связаться с Банком в случае изъятия Карты в ПВН, Банкомате или ТСП (относится также и к Держателю Дополнительной карты).

8.1.4. При использовании Карты строго соблюдать условия настоящего Договора, а также обеспечить их соблюдение Представителем Клиента/Держателем Дополнительной карты.

8.1.5. Осуществлять Платежные Операции в пределах Платежного лимита, установленного в соответствии с настоящим Договором и Тарифами.

8.1.6. Сообщать Банку необходимые Банку достоверные сведения.

8.1.7. При проведении Операций соблюдать требования законодательства РФ.

8.1.8. В случае предъявления со стороны Банка требований по возмещению Банку фактически понесенных им расходов по выявлению и предотвращению незаконного использования Карты (Постановки Карты в стоп-лист, заказ копий Слипov и (или) Чеков, подтверждающих совершенные Держателем Платежных операций), других действий, предусмотренные правилами Платежной системы, оплатить их в полном объеме в соответствии с настоящим Договором и Тарифами.

8.1.9. Возместить Банку суммы штрафов, предъявленных Платежной системой Банку в связи с неправомерными действиями Клиента/Держателя Дополнительной карты в случае предъявления со стороны Банка таких требований Клиенту.

8.1.10. При проведении Операций самостоятельно осуществлять контроль величины Платежного лимита и не допускать возникновения Технического овердрафта.

8.1.11. Оплачивать суммы всех Платежных операций, совершенных с использованием Карты, либо с использованием Реквизитов Карты, а также суммы требований по оплате комиссий и иных платежей, подлежащих оплате в связи с проведением таких Платежных операций.

8.1.12. Возмещать расходы Банка по Операциям, совершенным третьими лицами. Вне зависимости от факта Утраты Карты и времени получения Банком информации об Утрате Карты, т.к. Клиент несет ответственность за Операции, совершенные третьими лицами с ведома Клиента, с использованием ПИН-кода и Реквизитов Карты.

8.1.13. В случае возникновения Технического овердрафта, Клиент обязуется погасить Банку образовавшуюся задолженность в день её возникновения.

В случае непогашения Клиентом Технического овердрафта, Банк за каждый день просрочки погашения Технического овердрафта начисляет проценты, на условиях и в размере, установленном Тарифами Банка. Начисленные проценты Клиент обязан погасить одновременно с погашением Технического

овердрафта.

8.1.14. Не использовать Карту или ее Реквизиты по истечении срока действия Карты, а в случае успешного проведения операций, возместить Банку соответствующие расходы.

8.1.15. Предоставлять информацию и/или любые документы, необходимые Банку для определения достоверности информации, предоставляемой Банку Клиентом/Держателем Дополнительной Карты, в сроки, определенные в запросе Банка.

8.1.16. Ежемесячно получать Выписку по Счету.

8.1.17. Сохранять в секрете ПИН-код (Реквизиты Карты любого вида, одноразовые персональные коды - при использовании технологии защиты платежей в сети Интернет с использованием услуги «3D-Secure»), принимать все меры по предотвращению утраты Карты, ПИН-кода, иной вышеуказанной конфиденциальной информации, доступа к таким сведениям третьих лиц и их несанкционированного использования.

8.1.18. В случае утраты Карты и/или обнаружения факта ее использования без согласия Держателя, а также при возникновении подозрения на раскрытие информации о ПИН-коде, Реквизитах Карты, иной информации, позволяющей совершить действия с Картой/Счетом без согласия Держателя/Клиента, Держатель обязан незамедлительно уведомить Банк, путем обращения в Контактный Центр Банка или при личном обращении в Подразделение Банка. Не позднее следующего рабочего дня с даты уведомления Банка (путем обращения в Контактный Центр Банка) Клиент обязан представить в Банк письменное заявление по форме, установленной Банком.

8.1.19. Неукоснительно соблюдать правила и меры безопасности при использовании Карты, указанные в Памятке.

8.1.20. Клиент обязан самостоятельно обеспечить поддержку функции получения SMS- уведомлений на используемых телефонных аппаратах, обеспечивая при этом безопасность их использования.

8.1.21. В случае возникновения Технического овердрафта Клиент обязан погасить Технический овердрафт в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его возникновения, Банк имеет право отказать Клиенту в оказании услуги обслуживания Карты и заблокировать Карту по истечении 30 (тридцати) дней с даты его возникновения в случае, если Клиент не погасил задолженность. Обслуживание Карты до истечения срока ее действия возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем оплаты суммы задолженности Технического овердрафта Клиентом в полном объеме.

8.1.22. В случае расторжения Договора по инициативе Клиента передать в Банк письменное заявление о расторжении Договора и закрытии Счета с обязательным указанием способа, которым ему должен быть возвращен остаток на Счете после завершения обработки распоряжений и урегулирования задолженностей и вернуть все Карты, выпущенные к Счету на основании его Заявлений.

8.2. Клиент вправе:

8.2.1. Ограничить Лимит авторизации для проведения операций с использованием Карты и/или реквизитов Карты по письменному Заявлению. Представитель Клиента может ограничить Лимит авторизации для проведения операций с использованием Карты, выпущенной на его имя, но не более чем на сумму Лимита авторизации, установленного для такой Карты Клиентом. Лимит авторизации, установленный Клиентом и/или Представителем Клиента, не может превышать Лимит авторизации, установленный Банком в Тарифах.

8.2.2. Изменять Лимит авторизации по Карте, установленный ранее, путем подачи письменного заявления в Банк.

8.2.3. Подать заявление в Банк об изменении Лимита авторизации, установленного Банком в Тарифах, а Банк вправе рассмотреть и принять решение об удовлетворении либо отказе Клиенту в изменении Лимита авторизации без объяснения причин отказа.

8.2.4. Подать Заявление на изменение параметров услуги «SMS-информирование» для Держателей Карт, выбрав соответствующий пакет SMS-информирования:

8.2.4.1. Базовый пакет – SMS-информирование Клиента в момент активации Карты о выпуске и реквизитах Виртуальной карты, о коде подтверждения операции, совершенной в сети Интернет с использованием услуги «3D-Secure». Информирование по остальным операциям предоставляется в системе «ТРОЙКА-Д Онлайн».

8.2.4.2. Полный пакет – SMS -информирование Клиента по произведенным/непроизведенным операциям с использованием Карты и/или реквизитов карты и операциям, проведенным по счету без использования Карты.

8.2.4.3. Дополнительный пакет – SMS-информирование по произведенным/ непроизведенным операциям с использованием Карты и/или реквизитов Карты (подключается Держателю Дополнительной карты или подключается Клиенту и Держателю Дополнительной карты одновременно).

8.2.5. Клиент вправе изменить параметры SMS – информирования, а именно:

- номер мобильного телефона для SMS – информирования путем:
 - личного обращения в Банк на основании собственноручно подписанного заявления;
 - подачи электронного заявления в Банк через ДБО.
- пакет SMS – информирования путем:
 - личного обращения в Банк на основании собственноручно подписанного заявления;
 - подачи электронного заявления в Банк через ДБО;
 - устного волеизъявления при обращении в Контактный Центр Банка.

8.2.6. В любое время обратиться в Банк для приостановления и/или прекращения действия Карты, в

том числе, выпущенной на имя Представителя Клиента.

8.2.7. Расходовать средства по Карте, а Представитель Клиента по Дополнительной карте только в пределах доступного остатка (Платежного лимита) денежных средств, размещенных на Счете, с учетом наличия установленных Лимитов авторизаций, если иное не предусмотрено отдельными договорами/соглашениями, заключенными между Клиентом и Банком, а также, если отсутствуют ограничения на использование денежных средств, находящихся на Счете, установленные в соответствии с действующим законодательством РФ и/или международными соглашениями.

8.2.8. Производить с помощью Карты и /или Реквизитов Карты оплату товаров и услуг в ТСП, а также получать наличные денежные средства в ПВН и Банкоматах, обслуживаемых банками-участниками Платежной системы в пределах Платежного лимита и на условиях настоящего Договора.

8.2.9. Инициировать процедуру выпуска Дополнительных карт, путем предоставления в Банк соответствующего Заявления.

8.2.10. Пополнять Счет путем внесения наличных денежных средств и/или безналичного перечисления на Счет, а также иными способами, предусмотренными Договором.

8.2.11. Оспаривать указанные в Выписке Операции.

8.2.12. Приостановить действие Карты в соответствии с п. 6 Разделом 6 настоящего Договора.

8.2.13. Клиент вправе расходовать средства по Карте, а Держатель по Дополнительной карте только в пределах доступного остатка (Платежного лимита) денежных средств, размещенных на Счете, если иное не предусмотрено отдельными договорами/соглашениями между Клиентом и Банком.

8.2.14. Клиент имеет право дать распоряжение Банку о постановке номера Карты в Стоп-лист путем подачи в Банк соответствующего письменного заявления по форме, установленной Банком. Услуга по постановке номера Карты в стоп-лист оплачивается Клиентом в соответствии с Тарифами. Банк не обязан вносить Карту в стоп-лист в случае не осуществления Клиентом предварительной оплаты расходов Банка по Постановке Карты в стоп-лист.

9. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. В случае удовлетворения Платежной системой требований Клиента по возврату суммы оспариваемой Платежной операции и зачисления такой суммы на счета Банка, Банк производит зачисление указанной суммы на Счет Клиента в порядке и в сроки, установленные правилами Платежной системы или договором с организацией, оказывающей расчетные услуги Банку.

9.2. В случае признания Платежной системой требования Клиента по возврату суммы оспариваемой Платежной операции необоснованными, Банк без согласия и предварительного уведомления Клиента осуществляет списание со Счета Клиента суммы оспариваемой Платежной Операции, а также сумм предусмотренных правилами Платежной системы и Тарифами (при наличии).

9.3. Все споры и разногласия между Банком и Клиентом решаются путем переговоров.

9.4. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, Банк вправе обратиться в суд общей юрисдикции по месту нахождения Банка для разрешения спора в соответствии с законодательством РФ.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Банк не несет финансовую ответственность по операции с Картой, оспоренной Клиентом/Держателем, в случае если Клиент/Держатель не уведомил Банк об утрате Карты/о несанкционированной им операции в сроки, установленные в пунктах 3.33, 3.35 и 3.36 настоящего Раздела Договора.

10.2. Банк не несет ответственности за невозможность получения Клиентом уведомлений о совершенных операциях, направляемых Банком по средствам SMS-информирования, в случае, если такая невозможность вызвана действиями либо бездействием Клиента и/или оператора сотовой связи в рамках имеющихся между ними правоотношений, а также связана с иными действиями Клиента, оператора сотовой связи и иного третьего лица или иными причинами, находящимися вне сферы контроля Банка, и не несет ответственности за любые убытки, понесенные Клиентом в результате действия или бездействия оператора сотовой связи либо иного третьего лица.

10.3. Банк не несет ответственности по претензиям лиц - владельцев номеров мобильных телефонов, указанных Клиентом в Заявлении.

10.4. Банк не несет ответственности за сохранность информации об операциях по Счету Клиента, конфиденциальной информации и информации, составляющей банковскую тайну в случае указания в Заявлении номеров мобильных телефонов лиц, не уполномоченных на право распоряжения Счетом, или если указанная информация становится доступна третьим лицам по обстоятельствам, за которые Банк не отвечает (передача Клиентом телефона третьим лицам, утрата телефона, кража и т.п.).

10.5. Банк не несет ответственности за неполучение Клиентом сообщения о произведенных Операциях по счету, конфиденциальной информации и информации, составляющей банковскую тайну в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Банка (сообщение не отправлено оператором мобильной связи, телефон Клиента/Держателя недоступен длительное время, утрачен и т.п.). Клиент обязан самостоятельно обеспечить поддержку функции получения SMS - уведомлений на используемых телефонных аппаратах, обеспечивая при этом безопасность их использования.

10.6. Банк не несет ответственность за превышение Клиентом и/или Держателем Дополнительной карты установленного для него Платежного лимита (доступного остатка) в случае совершения Платежных операций без проведения процедуры Авторизации либо по причинам, не зависящим от Банка.

10.7. При совершении третьим лицом Платежной операции с использованием Карты/Реквизитов Карты Банк не несет ответственность в случае если подпись на Слипе/Чеке не соответствует собственноручной подписи Держателя либо отсутствует.

10.8. Банк не несет ответственность за коммерческие разногласия между Клиентом/Держателем Дополнительной карты и Торгово-сервисным предприятием, принимающим к оплате Карту, в частности, за разногласия, возникающие в связи с низким качеством товара или обслуживания. Банк не несет ответственности за товары и услуги, предоставляемые ТСП Клиенту. В случае если покупка возвращена полностью или частично, либо Клиент/Держатель Дополнительной карты отказался от услуги, Клиент/Держатель Дополнительной карты может потребовать возврат денежных средств от Торгово-сервисного предприятия только путем безналичного перевода на Счет, при отсутствии операции возврата по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня оформления возврата/отказа от товара/услуги, при условии наличия у Клиента подтверждающего документа, Клиент вправе обратиться в Банк за содействием в расследовании данной ситуации.

10.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ.

10.10. Банк несет ответственность перед Клиентом только за своевременное и правильное исполнение предписаний, содержащихся в Реестре платежей, полученном из Процессингового центра и содержащем требование об оплате сумм Платежных операций или зачислении на счет Клиента определенной суммы денежных средств.

При исполнении указанных выше предписаний Банк проверяет только соответствие реквизитов Реестра платежей Реквизитам Карты. Никакие иные обстоятельства, относящиеся к указанному предписанию (законность, отсутствие мошеннических действий и т.п.), Банк не проверяет и ответственности за неблагоприятные последствия, возникшие в результате таких действий, в том числе совершенных третьими лицами, не несет.

10.11. Банк не несет ответственности за возможные отказы ТСП и ПВН/АТМ по какой-либо причине принять Карту к оплате.

10.12. Банк не несет ответственность за возникновение конфликтных ситуаций из-за невыполнения Клиентом настоящего Договора, а также вследствие причин, находящихся вне сферы контроля Банка.

10.13. Клиент несет ответственность по всем операциям, совершенным с использованием Карт, выпущенных на его имя и на имя Держателей Дополнительных карт, до окончания срока их действия или даты получения Банком письменного уведомления об утрате Карты/Карт либо досрочной сдачи Карт(ы) в Банк.

10.14. Клиент несет ответственность за Операции с Картой, совершенные третьими лицами с ведома Клиента/Держателя Дополнительной карты с использованием ПИН-кода и Реквизитов Карты.

10.15. Клиент несет ответственность за Операции с Картой, совершенные с использованием персонального идентификационного номера (ПИН-кода) Клиента/Держателя Дополнительной карты, а также реквизитов Карты (в том числе CVV2/CVC2).

10.16. Клиент несет ответственность по всем Операциям, совершенным с использованием Карты/Дополнительной карты либо Реквизитов Карты/Дополнительной карты до момента Блокировки Карты.

10.17. Ответственность за Платежные операции, совершенные Держателем Дополнительной карты, несет Клиент.

РАЗДЕЛ 7. УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ «CASH BACK»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Программа лояльности «Cash back» (Программа лояльности) – программа потребительской лояльности, построенная на системе накопления и использования Вознаграждения, реализуемая Банком или Банком совместно с Партнерами/Партнером.

Счет Карты – Счет Карты является банковским счетом, к которому эмитирована Карта, на который в соответствии с Условиями Банком выплачивается Вознаграждение.

Бонусная операция – совершенная Клиентом с использованием Карты действительная операция по оплате Товара, с учетом ограничений, установленных настоящими Условиями, и являющаяся в соответствии с Условиями основанием для зачисления Вознаграждения.

Вознаграждение – сумма денежных средств в валюте РФ, зачисляемая Банком на Счет карты, открытый в Банке, в соответствии с настоящими Условиями.

Группа категорий – совокупность категорий ТСП, объединенных Банком по роду их деятельности.

Расчетный период – для Программы лояльности «Cash back» расчетный период составляет 1 (один) календарный месяц.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Условия Программы лояльности к дебетовым картам (далее – Условия) определяют условия и порядок участия Клиентов в Программе лояльности Банка.

2.2. Программа лояльности «Cash back» подключается автоматически Клиентам при заключении Договора по Тарифным Планам/Пакетам услуг в соответствии с Тарифами Банка.

2.3. Клиент понимает, что он обязуется сохранять документы, подтверждающие приобретение товара с использованием Карты и идентифицирующие товар, и согласен предоставлять их в Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования для подтверждения действительности совершения Бонусных операций по Карте(ам) или для урегулирования спорных ситуаций в отношении списания и/или начисления Вознаграждения данного Клиента.

2.4. Вознаграждение, рассчитанное по операциям возврата товара или отмены оплаты услуг, уменьшает размер Вознаграждения, рассчитанного по операциям оплаты товаров и услуг.

2.5. Банк вправе в одностороннем порядке приостановить или прекратить реализацию Программы лояльности в любое время по своему усмотрению. Информацию о приостановлении или прекращении реализации программы лояльности (порядок доведения информации) доводится до Клиентов не менее чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты приостановления или прекращения программы лояльности (срок уведомления) путем размещения соответствующей информации на Web-сайте Банка в сети Интернет по адресу https://_www.troikad.ru.

2.6. С момента уведомления, указанного в п. 2.5. Условий, Банк не производит начисление Вознаграждения. При этом списание Вознаграждения продолжает производиться.

2.7. В случае если Банк вынужден приостановить Программу лояльности по обстоятельствам, от него не зависящим (форс-мажор), то в этом случае Клиенты уведомляются о таком приостановлении в любой разумный срок, при этом положения о сроке уведомления не применяются.

2.8. Банк обязуется зачислять сумму Вознаграждения за использование Карты при совершении расходных операций по Карте, связанных с приобретением товаров и услуг в ТСП/сети Интернет с использованием Карты/её реквизитов (далее – Расчеты) в размере, указанном в Тарифах.

2.9. Зачисления Вознаграждения Банк осуществляет в последний рабочий день Расчетного периода за календарный месяц, в котором Клиент совершает Бонусные операции.

2.10. Зачисление Вознаграждения осуществляется Банком путем пополнения Счета Карты в последний рабочий день Расчетного периода.

2.11. Если Клиент совершает Бонусные операции после зачисления Вознаграждения соответствующего Расчетного периода, Вознаграждение по указанным Бонусным операциям будет выплачено в следующем Расчетном периоде.

2.12. Выплата Вознаграждения при полной или частичной отмене Бонусной операции:

В случае если отмена Бонусной операции произошла до выплаты Вознаграждения в Расчетном периоде, то выплата Вознаграждения за отмененные Бонусные операции не производится. В случае частичного возврата производится выплата Вознаграждения пропорционально неотмененной сумме Бонусной операции.

В случае если отмена Бонусной операции (или ее части) произошла после выплаты Вознаграждения, то Банк осуществляет удержание излишне выплаченной суммы Вознаграждения из суммы Вознаграждения, выплачиваемого в следующем (-их) Расчетном (-ых) периоде(-ах).

2.13. При совершении Бонусной операции в валюте, отличной от валюты Счета карты, Вознаграждение зачисляется на Счет карты в валюте Счета карты по курсу Банка на дату отражения Бонусной операции по Счету.

2.14. Зачисление Вознаграждения Банк производит только по активным Картам. Если в момент выплаты Вознаграждения Карта Клиента закрыта по инициативе клиента, зачисление Вознаграждения за Расчетный период Банком не производится.

2.15. Банк вправе:

- ограничивать максимальный размер Вознаграждения, путем указания в Тарифах Банка;
- изменять условия программы лояльности;
- устанавливать различный размер Вознаграждения для различных ТСП;
- самостоятельно определять группу категорий, по которой Клиенту начисляются повышенный размер Вознаграждения в рамках Программы лояльности «Cash back»;
- отказать в зачислении Вознаграждения Клиенту без объяснения причин.

2.16. Вознаграждение не начисляется при совершении Клиентом следующих операций:

- операции по снятию наличных денежных средств;
- перевод денежных средств со счета Карты на счет третьего лица в АО «ТРОЙКА-Д БАНК» или в другом банке или на свой счет в АО «ТРОЙКА-Д БАНК» или в другом банке;
- оплата услуг Банка и иных операций, не являющихся операциями по оплате товаров, работ и услуг;
- оплата коммунальных платежей;
- оплата товаров (работ/услуг) с использованием Карты через автоматические устройства самообслуживания (банкоматы, терминалы);
- операции конвертации и перевода денежных средств с использованием системы «ТРОЙКА-Д Онлайн»;
- оплата государственных услуг, штрафов, налогов и сборов;
- дорожные и мостовые сборы, пошлины;
- операции пополнения электронных кошельков и приобретения предоплаченных карт;
- операции по оплате товаров и услуг в предприятиях торговли и сервиса, которые невозможно однозначно классифицировать по виду их деятельности, а также в предприятиях, оказывающих узкоспециализированные услуги;
- оплата телекоммуникационных услуг, мобильной и стационарной связи, продажа телеком оборудования, различные услуги телеком операторов и операции в салонах связи (за исключением оплаты услуг ГК АлмаТел);

- операции с признаком «Quasi-cash». К операциям с признаком «Quasi-cash» относятся – покупка дорожных чеков и лотерейных билетов, облигаций, драгоценных металлов в кредитных организациях, а также совершение операций в казино и иных игорных заведениях, при оплате ставок и пари, в том числе через сеть Интернет.

2.17. Банк вправе периодически изменять данный перечень операций, в том числе и в соответствии с рекомендациями и/или требованиями платежных систем (в том числе установленных правилами платежной системы).

2.18. Клиент вправе отключить Программу лояльности «Cash back» путем подачи Заявления по форме Банка:

- в Подразделении Банка;
- в Контактном центре Банка;
- в ДБО.

Отключение программы лояльности «Cash back» производится в день подачи соответствующего Заявления

2.19. Клиент вправе подключить ранее отключенную Программу лояльности «Cash back» путем подачи в Банк соответствующего Заявления:

- в Подразделении Банка;
- в Контактном центре Банка;
- в ДБО.

Повторное подключение программы лояльности «Cash back» производится на следующий рабочий день после подачи соответствующего Заявления.